

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	航空チケットの英語受付
この求人情報の取扱い会社	株式会社総合キャリアオプショ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	カスタマーサービス・テレフォンオペレーター/アポインター 教育/トレーニング/語学系 - 通訳
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	【航空チケットの問い合わせ対応】 ・航空チケットに関するお客様の問い合わせについて、英語で対応します。 ・航空機に搭乗するお客様のお困りごとについて、英語で対応します。 ・航空チケットの払い戻しなど、英語で対応します。 ・対応履歴やお客様情報をパソコンに入力します。 （インバウンド、アウトバウンド、チャット、Webフォーム） ・顧客対応 （クレーム対応を含む） ▼問い合わせ例 「予約をしたいのですが...」 「変更・キャンセルをしたいのですが...」 「払い戻しはどうしたらいいですか...」 「飛行機が遅延しているのですけど...」 など ※マニュアルがあります。 ※お客様対応は、電話6割、チャット3割、メール1割です。
企業について(社風など)	◆長期で働ける方は大歓迎◎ カジュアルな服装・染髪・ピアス・ネイル・ジーンズ着用もOK！（サンダルや露出多いものはNG） オシャレを楽しみながら働けます♪ ◆研修があります。 座学：約2週間 ロープレ：約1週間 ※入社3週間後に、着台テストがあります。 ※研修期間中は、9：00～18：00勤務です。（土日休み）
勤務時間	【日勤】 8：55～18：00（実働8時間） ※週5勤務 ※月～日のシフト制 ※残業は月5時間程度あり
応募条件	技術・人文知識・国際業務 通訳 ・日本語レベル：N1必須（証明書必要） ・日本語がビジネスレベル以上 ・日本語で読み書きができること ・日本語でビジネス敬語が使えること ・英語がビジネスレベル以上（TOEIC800以上） ※技術・人文知識・国際業務など、該当の業務に関して対応可能な方
英語能力	ビジネス会話（TOEIC 735-860）
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 1500円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	【基本時給】1,500円／交通費なし 【月収例】249,375円 ※月収例は、残業月5時間で算出しています。（残業代9,375円が含まれています） ※所得税や市民税などにより、給与額と手取り額に相違があります。 【福利厚生】 社会保険・雇用保険・労災保険 年次有給休暇 インセンティブ・昇給制度あり
休 日	シフト休み ※月に2～8日、休み申請相談可（皆勤者優遇）
	・大阪メトロ堺筋線 北浜駅から 徒歩1分

最寄り駅

- ・京阪本線 淀屋橋駅から 徒歩8分
 - ・京阪中之島線 なにわ橋駅から 徒歩4分
- ※交通費の支給はございません。