

**求人情報**

スタッフレベル

[illegible]

企業について(社風など)	<p>不動産市場におけるプロパティマネジメントというビジネスモデルを創り上げ、不動産の現場管理（ビルメンテナンス）から投資戦略まで、幅広く不動産経営のサポートができる不動産総合マネジメント会社へと成長を遂げてきました。</p> <p>今後は、日本における不動産マーケットの健全な発展を目指して、事業会社さまの不動産における経営戦略の立案・実行のサポートビジネスを推進していきたいと考えています。</p>
勤務時間	<p>シフト制（24時間勤務交代制／実働8時間、休憩1時間）</p> <p>■シフト例 7：00～16：00、14：00～23：00 等</p>
応募条件	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学卒業以上</li> <li>・日本語がビジネスレベル以上の方（N1資格）</li> <li>・正社員での接客経験（日本国内）</li> </ul> <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホテルのフロント経験者</li> <li>・予約サイト等ホテルのシステムが分かる方</li> </ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	ビジネス会話
年 収	日本・円 350万円 ～ 450万円
給与に関する説明	<p>【給与】</p> <p>■想定年収：350万円～450万円 ※想定残業代を加えた金額となります。</p> <p>■月給：24.5万円～ ※経験・能力を考慮いたします。</p> <p>■賞与：あり ※会社の業績によって変動あり</p> <p>■昇給：年2回</p> <p>【福利厚生】</p> <p>■社会保険完備</p> <p>■前払い退職金制度</p> <p>■ランゲージインセンティブ（語学手当） ※5,000円/月～最大30,000円/月、賞与と一緒に半年毎支給</p> <p>■住宅手当あり（家賃の半額を補助、上限および社内規定あり）</p> <p>■残業手当</p> <p>■交通費全額支給 他</p>
休 日	<p>■月8休制（休日はシフト制）</p> <p>■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）</p> <p>■年間休日日数115日</p> <p>■シフト制（月8日から10日）</p> <p>■年2回の長期休暇別途あり</p> <p>■有給休暇（入社半年後、初年度10日付与）</p> <p>■慶弔休暇</p> <p>■裁判員休暇</p>
契約期間	正社員