

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	375【東京・港区】高級レジデンスのフロント業務/未経験&第二新卒歓迎◆英語力を活かせる！
この求人情報の取扱い会社	株式会社Jスタイルズ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-03 / 2024-05-03
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行 - コンシェルジュ カスタマーサービス - カスタマーサービス/カスタマーサポート その他の職種 - 新卒&未経験者
業 種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	【お仕事内容】 ・フロントデスクでのお客様対応 ・入居／退去のサポート ・各種お問い合わせへの対応 ・システムへのデータ入力、帳票作成 ・各種手配業務（クリーニング、郵便物、点検・清掃の調整等）
企業について(社風など)	【仕事の魅力】 2023年新規OPENのレジデンスも控えていますので急募求人です！英語力を活かせる貴重なお仕事です☆  港区内の高級レジデンスでのフロント・コンシェルジュ業務です。  場所柄、外国籍の入居者も多いため、英語力必須のお仕事になります！  ホテルと異なり、長期で滞在する方やそこにお住まいの方一人ひとりに対して洗練されたコンシェルジュサービスを展開し、豊かで心地よい暮らしを創り出しています。  【勤務予定地】 東京都港区内各地のレジデンス ・愛宕 ・六本木 ・仙石山 ・虎ノ門 ・元麻布 等
勤務時間	8：00～21：00の間のシフト制 ・1日実働7時間45分（1時間休憩）
応募条件	★☆☆未経験者歓迎！☆☆★  ◆英語でのコミュニケーションが可能な方、挑戦したい方（TOEIC600点以上目安） ◆日本語ネイティブレベル ◆PCスキル（システムへの入力等） ◆ホスピタリティ業界での経験がある方優遇  ※ワーホリ・留学経験者歓迎
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 250万円 ～ 350万円
給与に関する説明	※年収230～350万円 【昇給】年1回（4月） 【賞与】年2回（6・12月）  【新卒・第2新卒】 ■大卒・院了 200,000 円（調整手当一律 15,884 円・食事手当一律 7,000 円含） ■専門（3年制） 191,000 円（調整手当一律 15,419 円・食事手当一律 7,000 円含） ■短大・専門（2年制） 182,000 円（調整手当一律 6,419 円・食事手当一律 7,000 円含） ■専門（1年制） 173,500 円（食事手当一律 7,000 円含） ※上記食事手当は最低保証額となり、事業所によっては追加手当がございます。 ※上記それぞれ既卒者（第二新卒者）含む

	<p>【中途】</p> <p>■一般職</p> <p>月額約19万円～24 万円 / 年収約270万円～340万円</p> <p>※経験、スキル、前職給与等により決定。</p> <p>※経験者や管理者は別途個別相談</p> <p>※全て諸手当、賞与込み（今年度実績：年間2ヶ月分 ※業績・人事考課の結果に連動）</p> <p>※一般職～チームリーダーは非管理職の為、別途残業代を全額支給</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・社会保険完備</li><li>・交通費全給</li></ul>
休 日	<p>●年間休日108日</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・公休：月平均9日</li><li>・有給休暇：初年度10日（入社月により異なる）</li></ul> <p>※その他、慶弔休暇、産前育児・介護休暇等</p>
契約期間	正社員