

求人情報

エントリーレベル

ポジション名	【製造業】 Administrator 【メキシコ勤務】
この求人情報の取扱い会社	Leverages Career Mexico
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-03-06
職種	総務/人事・総務
業種	
勤務地	北米 メキシコ Guanajuato
仕事内容	<p>■■■■【Administrater】スペイン語不問■■■■</p> <p><☆おすすめポイント☆></p> <ul style="list-style-type: none">・新卒歓迎！若手未経験でもしっかりと教育いただけます！・スペイン語初級者でも働ける環境！経験ゼロからでも働ける即日採用！・残業時間はほとんどございませんのでワークライフバランスが保てるポジションです！・若い現場のため、和気あいあいとしています！ <p><仕事内容></p> <ul style="list-style-type: none">・人材募集・輸出入業務・出退勤まとめ <p><勤務時間></p> <p>月～金 土曜日1回/月 8:00～17:30</p> <p><福利厚生></p> <ul style="list-style-type: none">・バケーションボーナス35%・有給入社1年後より8日・クリスマスボーナス 22日・フードクーポン 8.5% (トベあり)・積立金 8%・高額医療保険・PTU (業績による)・IMSS・クリスマスボーナスあり (20D)・ビザサポートあり <p><勤務地></p> <p>メキシコ (グアナファト州 イラプアト)</p> <p><給与></p> <p>30,000ペソ</p>
勤務時間	月～金 土曜日1回/月 8:00～17:30
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年収	メキシコ・ペソ 37万ペソ
給与に関する説明	社会保険完備