

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【英語使用】大阪 輸出入貿易事務職   欧州系国際物流企業   ワークライフバランス重視
この求人情報の取扱い会社	EPS Consultants LLC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-19 / 2024-04-19
職 種	事務系 - 貿易事務 事務系 - 物流/資材/購買 事務系 - 国際業務
業 種	
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	海外代理店と英語でのコレポン（メール）とお客様への情報共有 航空会社への到着確認、フライト案内 船のスケジュール確認、ブッキング、Arrival作成、通関指示書等の作成 社内システム入力作業 営業サポート業務
企業について(社風など)	1998年独立法人として設立しました。外資の働きやすさや充実した海外拠点とのネットワークを維持しつつも、日本マーケットに合わせた独立性があります。そのため、様々な商品に適した輸送サービスのオプションを数多く持っており、また少額商品であっても顧客に寄り添ったサービスを丁寧に提供することで高いサービス満足度を誇ります。支店の雰囲気もフレンドリーかつ洗練をされ、働きやすさやワークライフバランスを第一に考えることができます。
勤務時間	9:15～18:15（休憩1時間）
応募条件	・輸出入関連業務経験が1年以上ある方 ・英語使用に抵抗がない方 ・PCスキル（エクセル、ワード、パワーポイント） ・コツコツと業務に取り組み、チームワークを得意とする方 ・フォワードでの就労経験を有する方歓迎
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 350万円 ～ 450万円
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給 教育研修
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 冬期休暇 有給休暇 育児休暇 他
契約期間	正社員雇用