

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【国際会議ディレクター】フレックス制 / テレワークあり★様々な国際会議のコーディネーションをしていただきます！
企業名	株式会社 アイ・エス・エス
掲載開始・更新	2024-05-01 / 2024-05-01
職 種	営業 - 法人営業 企画/マーケティング/PR - イベント企画/運営 事務系 - 国際業務
業 種	その他
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>国際会議や展示会など、あらゆるコンベンションに対応している弊社のコンベンショングループにて、コーディネーション業務をご対応いただくメンバーを募集中です！</p> <p>【仕事内容】 様々な会議やイベントにおいて、営業、企画立案、実施運営、事後処理まで、あらゆるコンベンションを成功に導くためのトータルコーディネーションをお任せします。</p> <p>具体的には...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・お客様への提案営業</li><li>・予算策定</li><li>・会場選定</li><li>・ホームページや印刷物の制作</li><li>・宿泊、交通手配</li><li>・参加登録・参加者対応</li><li>・通訳翻訳者手配</li><li>・備品発注</li><li>・事前準備の進行管理および当日の実施運営までのスケジュール管理 など</li></ul> <p>バイタリティに溢れ、新しいアイデアを発信できる方にワールドワイドで活躍できる世界規模のフィールドがございます。</p> <p>【会議例】 サミット、APEC、ASEAN、国連等の政府系主要会議から、世界医師会総会、世界鉄鋼会議等をはじめとした医学、工学、薬学等あらゆる分野の学術会議、オリンピック、万博等の国際イベント、民間企業のコーポレートミーティング etc...</p> <p>世界の最先端技術や知見に触れることのできる知的でやりがいのあるお仕事です★</p>
企業について(社風など)	<p>アイ・エス・エスは1965年の創業以来、通訳・コンベンション・人材サービスの総合語学プロフェッショナルサービスを提供し、半世紀以上にわたり日本の国際化をともに歩んでまいりました。</p> <p>長年の実績と総合力を活かし、「質の高いサービスの提供」「人の成長の支援」「社会への貢献」をミッションとして、アイ・エス・エスに関わるすべての人々を豊かにするビジネスを目指しています。</p> <p>【受動喫煙対策について】 屋内禁煙（指定箇所に喫煙所あり）</p>
勤務時間	スーパーフレックス制（標準労働時間8時間） ※月間の標準労働時間は160時間です。
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・英語：ビジネスレベル（目安：TOEIC830以上） メール、プレゼン、時には会話でも英語使用機会があります。</li><li>・基本的なPCスキル（MS Office やOutlook、Zoomなどのオンライン会議システムなど）</li></ul> <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・イベントや会議などのコーディネーション業務全般の経験</li><li>・国際会議運営業務や省庁入札の経験</li><li>・接客や営業経験</li></ul> <p>★こんな方が活躍中★</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・円滑にコミュニケーションをとることができる方</li><li>・PDCAを回してタスクマネジメントが得意な方</li></ul> <p>未経験の場合でも、コンベンション事業に興味があり、向上心や英語を使いたいという強い希望がある方は歓迎です！</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル

年 収	日本・円 400万円 ～ 500万円
給与に関する説明	■交通費全額支給 ■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ■時間外手当（全額） ■出張手当 ■役職手当 ■報奨金制度 ■社員持株制度 ■退職金制度 ■当社が運営する語学スクールの受講割引制度 ■社内語学研修制度 ■健康保険組合運営の保養所有
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 年末年始休暇 有給休暇（入社3ヶ月後に10日付与） 慶弔休暇 育児休暇
契約期間	正社員（試用期間：6ヶ月、待遇の変更はなし）
最寄り駅	・JR「田町駅」 三田口（西口）より徒歩8分 ・都営三田線・浅草線「三田駅」 A1出口より徒歩5分 ・都営浅草線「泉岳寺駅」 A4出口より徒歩5分