

求人情報

エントリーレベル

ポジション名	【カスタマサポート・事務】働きやすい環境/残業20時間以下/土日祝休み
この求人情報の取扱い会社	Leverages Career China Co.,Ltd
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-03-06
職種	カスタマーサービス - カスタマーサービス/カスタマーサポート 事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 事務系 - データ入力
業種	電気・家電メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	【仕事概要】 エンドユーザーからの問い合わせ対応およびデータ入力などの事務 ※未経験歓迎・経験者なら尚ベター 【具体的には】 EPEIOS/エペイオスは2020年に東京で生まれたライフスタイルソリューションブランドです。 日本、中国、韓国などを拠点とし、アジアの優れた技術と生産力をベースに世界で認められてきた日本のものづくりの知見を活かしたプロダクトを展開しています。 ◎主な仕事内容 ・ECサイトで商品購入したエンドユーザーの問い合わせ対応※メール・電話 ・問い合わせ内容の報告書作成 ・領収書、請求書発行、データ入力といった事務業務など
勤務時間	9：30～18：30 ・休憩1時間 ・1日の標準労働時間 8時間00分
応募条件	【必須条件】 * 未経験歓迎！ * カスタマーサポートやオペレーター経験のある方優遇 * 小型家電が好き、新しい物や流行り物が好き、ネットショッピングが好き・興味がある方も歓迎 * 20代～30代が活躍しています！ 【歓迎条件】 * Word・Excelの基本操作ができる方 * コミュニケーション力を活かしたい方 * 社員同士の距離が近い会社で働きたい方 営業や接客 * 販売などと接する仕事をしていただけると歓迎！ * カスタマーサポートやオペレーター経験のある方優遇
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	なし
年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	【福利厚生】 ・健康保険 ・厚生年金 ・雇用保険 ・労災保険 ・社会保険完備 ・交通費全額支給、ただし上限4万円とする ・服装自由 【昇給】 年1回（正社員のみ、業績により） 【賞与】 年2回（正社員のみ、業績により） 【給与】 月給25万円～33万円 ※固定残業代（45時間）含む ／超過分は別途全額支給します ※経験・スキルを考慮した上で決定します ※現状、在籍社員残業時間 毎月20時間未満 年間120日休日、土日休み

休 日	<ul style="list-style-type: none">・土日祝休み・年末年始休暇・有給（連休可）・慶弔休暇・産前産後休暇・育児時短勤務 【年間休日】120日
契約期間	【試用期間】3ヶ月 労働条件は本採用と同じです。

Copyright © Human Global Talent Co., Ltd. All rights reserved.