

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【英語】大手流通小売業／経理スタッフ/360万～420万円@中目黒
この求人情報の取扱い会社	株式会社グローバルパワー / GLOBALPOWER Inc.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-21 / 2024-04-25
職 種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務
業 種	流通・小売
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	■国内外のグループ法人における各種支払業務とそれに付帯する業務 ■支払システム管理 ■現金出納及びそれに準ずる金銭の管理 ■官公庁へのギフトカード発行報告 ■リテール法人の仕入買掛金管理
企業について(社風など)	店舗運営及びその関連会社等に係る間接業務全般 ■総務、経理、財務、人事、物流、情報システム、Webサイトなどの受託とサービス提供 大手総合ディスカунストアです。食品、日用品をはじめ、雑貨、衣料品、家電製品、ブランド品、バラエティグッズまで、アイテムを取り揃えています。
勤務時間	<勤務時間> 週5 月曜日,火曜日,水曜日,木曜日,金曜日 9：00～18：00 <休憩> 1時間 <残業> 有 通常：月平均10時間程度、繁忙期：月平均30時間程度 繁忙期：毎月月末前10日間 業務内容により10月、1月も繁忙期
応募条件	【必須条件】 ■金融機関での事務経験2年以上 ■事業会社等での経理事務経験 ↳仕訳や勘定科目がわかるレベルで問題ございません。 【尚可（歓迎）スキル】 ■上場企業での事務経験 ■TOEIC600点以上 ■日商簿記3級以上
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 350万円 ～ 400万円
給与に関する説明	想定月給 26.8万円～30万円 想定年収 360万円～420万円 ※月10時間相当分の固定残業代 月1.93万円～月2.17万円を月給に含んで支給。※超過分は別途支給 ※給与改定年2回（1月・7月）" ※入社時の給与は総合職テーブルでの算出となる為、入社1年後に選択いただくテーブルによっては最大2.5万円減額となる可能性がございます。 ※入社1年後の原則6月にご自身の状況に合わせて、エリア・ホームへの変更申請が可能となります。 ※申請後、会社で承認した後の適応となります。"  ●交通費（3万円/月上限） ■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ■自社ポイント還元優遇利率 ■会社貢献者に対する記念品等の贈答 ■定年退職者に対する感謝状および記念品等の贈呈 ■従業員持株会（奨励金有） ■引越手当 ※原則、会社都合の引っ越し時のみ ■単身赴任手当 ■従業員優待（通信教育、英会話、旅行などその他多数有り） ■東京実業健康保険組合関係保養施設 ■財産形成貯蓄（一般財形貯蓄・財形住宅貯蓄・財形年金貯蓄） ■確定拠出年金制度 ■遺児育英年金制度

	■提携保険会社による団体保険料割引 ■低用量ビルの会社支援 ■ライフパートナー[配偶者・内縁者(住民票続柄に妻(未届)夫(未届)の記載がある方)・同性パートナー(地方自治体の所定の手続き済み)]結婚祝金、誕生日記念品贈呈 ■出産祝金、その他慶弔見舞金 ■産前産後休業、育児・介護休業(男女取得実績あり) ■企業主導型ベビーシッター ■家事代行 ■カーライフトータルサポート
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇 慶弔休暇 育児休暇 完全週休2日制（土・日・祝祭日）
契約期間	正社員 ※3ヶ月の試用期間を設けています。その間の待遇等に差異はありません。
最寄り駅	中目黒駅徒歩7分