

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【リモート/在宅勤務】社長直轄アシスタント/WEBマーケティング◆業務委託◆英語力を活かす
この求人情報の取扱い会社	株式会社Jスタイルズ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-03 / 2024-05-03
職 種	事務系 - 秘書 企画/マーケティング/PR - デジタルマーケティング/Webマーケティング/SNSマーケティング 企画/マーケティング/PR - イベント企画/運営
業 種	人材紹介会社
勤務地	アジア 日本
仕事内容	【お仕事内容】 ①社長直轄アシスタント ・顧客管理 ・各種文章の作成 ・各種データの作成及び管理 ・翻訳、通訳業務 ・セミナー、取材等のサポート ②WEBマーケティング ・各種広告媒体の管理、更新 ・SNSマーケティング ・スカウト管理
企業について(社風など)	【仕事の魅力】 ワーホリ・留学・海外経験者に特化した人材紹介企業での社長アシスタント並びにWEBマーケティングのお仕事です。 昨年秋以降国境が開き、海外経験者の採用ニーズが爆発的に増えてきています。 海外経験と英語力・文章能力・WEBマーケティングが得意な方からの応募をお待ちしております！ ※在宅（リモート）勤務の業務委託契約のお仕事です。
勤務時間	※シフト制（1日8時間程度）
応募条件	【必須条件】 ①ワーホリ・留学・海外勤務など最低6カ月以上の海外在住経験のある方 ②英語力ビジネスレベル ③秘書・一般事務などサポート業務経験が2年以上ある方 ④WEBマーケティング及びSNSマーケティング経験がある方 【歓迎条件】 ①人材紹介及び留学エージェントでの勤務経験2年以上 ②WEBマーケティング、SNSマーケティング経験者 ③求職者スカウトの経験者（特に「LinkedIn」でのスカウト経験者大歓迎） ※ワーホリ・留学・海外勤務経験者歓迎
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
年 収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	※勤務日数により決定致します。 月額12万円～（週3日～）
休 日	完全週休2日制
契約期間	業務委託契約（契約期間3か月～）※正社員登用あり
最寄り駅	・JR御茶ノ水駅から徒歩5分 ・地下鉄千代田線 新御茶ノ水駅から徒歩3分