

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	プロジェクトマネジメントオフィサー（PMO）
企業名	アヘッド グループ / Ahead Group
掲載開始・更新	2024-04-09 / 2024-04-23
職 種	IT関連（その他） - プロジェクトマネージャー IT関連（オープン・WEB系） - QA/品質管理/テストエンジニア IT関連（その他） - 通信ソフト開発
業 種	ITコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>アヘッド・コンサルティングは社内システムの開発およびデプロイを担当する既存のプロジェクトチームに、追加で1名のプロジェクトマネジメントオフィサー (PMO)を募集しております。</p> <p>プロジェクトマネジメントオフィサー (PMO)として以下のような業務を担当いただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>プロジェクト運営に必要な会議の設定、出席、報告、重要な会議における議事録の作成</li><li>事業部だけでなく、開発チームやサポートチームなどのリソース管理</li><li>どの情報がどのグループから必要とされているかを理解し、その情報をマネジメント向けのレポートの形にまとめ、情報を分析し、プロジェクトや関連チームに付加価値を与える業務</li></ul>
企業について(社風など)	アヘッドコンサルティング
応募条件	<ul style="list-style-type: none"><li>日本語：母国語、英語：ビジネスレベル</li><li>IT分野での経歴（アプリケーションに特化していることが理想）</li><li>プロジェクト関連業務の経験</li><li>大企業の構造および各IT部門の理解</li><li>WordやPowerpointでのレポート作成することが可能な方</li><li>協調性が高く、マイクロマネジメントの必要なく仕事ができる方</li><li>向上心のある方</li></ul> <p>&lt;推奨する条件&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ソフトウェア開発ライフサイクル(SDLC)に関する知識</li><li>ソフトウェア開発の経験</li><li>PM/PMO経験</li></ul>
英語能力	流暢（TOEIC 865点以上）
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 800万円 ～ 1000万円
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日）  有給休暇
契約期間	雇用形態：契約社員