

Job Detail

Staff Level

Position Title	【バイリンガルプロジェクトマネジャー】クライアントの7割が外資系企業／オフィスデザインで働き方の変革を実現
Company Name	Midas Company, Ltd.
Activated / Updated	2024-04-23 / 2024-04-23
Job Type	Building/Construction/Equipment/Real Estate - Construction Management (Building/Construction/Equipment/Architecture) Consulting - Other Building/Construction/Equipment/Real Estate - Other
Industry	Real Estate/Property Management/Facility Management
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>私たちミダスは、オフィス環境を通じた働き方の改革を提案するオフィスデザインのプロフェッショナルです。1977年の創業から外資・日系問わず多くの企業のパートナーとして、オフィスづくりを全方位からサポートしてまいりました。</p> <p>今回募集するのは、企画・分析段階から竣工にいたるまで、オフィスづくりの一連の流れに携わるプロジェクトマネージャー。 私たちと一緒に「これからの働き方をサポートするオフィス」をグローバルに提言していく意欲のある方をお待ちしております！</p> <p>【業務詳細】 移転・改装プロジェクトのマネジメントがメイン業務です。 1. 顧客企業の働き方に関する調査・分析／経営戦略分析 2. 分析を踏まえたオフィスデザインの企画・提案 3. コンサルティングをしながらデザイン・スケジュールの確定 4. プロジェクト予算・スケジュール及び品質の管理・進捗管理全般 5. 竣工・受け渡し 【受注～竣工期間：半年～1年】【プロジェクト件数：3～5件】</p> <p>他にも 顧客オフィスメンテナンスや工事関係者の手配、各工事会社見積金額調整、ビルオーナーとの交渉及び関係各省庁との折衝の業務も担っていただきます。</p> <p>【英語使用の機会】 弊社のクライアントの7割が外資系企業。 クライアント企業の本社がある海外のファシリティ部門と打ち合わせをする場面も多く、英語力を活かして働いていただけます。</p>
Company Info	<p>【ミダスのPMとして働く魅力】</p> <p>◆企業の経営戦略・働き方改革にオフィスという面から入り込む◆ ミダスのオフィスデザインは、"単なる業務場所の作成"ではありません。クライアント企業の社員の働き方や今後の展望、トップの考え方を踏まえ、経営戦略のツールとして活用できるオフィスづくりを提案しています。 プロジェクトマネージャーとして、クライアント企業の抱える課題をオフィスデザインで解決していく仕事はやりがいに溢れています。</p> <p>◆身につくスキル◆ 顧客が抱える課題を解決へと導く為、潜在ニーズを想像して捉える力、本質的な課題解決力、複数関連会社の管理能力、顧客との高い折衝力が身に付きます。</p>
Working Hours	<p>裁量労働制（1日あたりのみなし労働時間7時間） 05:00～22:00の中で就業可能 平均的な労働時間帯：10：00～18：00 休憩時間：60分</p> <p>※入社直後はOJTのため先輩社員との兼ね合いで10:00～18:00勤務になることが多いです</p>
Qualifications	<p>【必須条件】</p> <p>■プロジェクトマネジメントのご経験5年以上 ■ビジネスレベルの英語スキル</p> <p>【求める人物像】</p> <p>■オフィスデザインに興味を持ち、自ら学んでいく意欲をお持ちの方</p>

	<p>■プロジェクトマネジメントスキルをお持ちの方</p> <p>■マルチタスクに対応できる方</p> <p>■提案力や企画力をお持ちの方、また今後伸ばしていきたい方</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 5000K - JPY 7000K
Salary Description	<p>経験と能力に基づいて決定致します。</p> <p>通勤手当(月/5万円まで)</p> <p>賞与実績：年2回(業績や成果により別途報酬あり)</p> <p>資格制度</p> <p>退職金制度</p> <p>社会保険（健康・厚生年金・雇用・労災）</p> <p>【資格手当について(一部抜粋)】</p> <p>◆毎月支給手当で （1級建築士 30,000円／1級建築施工管理技士 20,000円）</p> <p>◆取得時一時金支給 （二級建築士100,000円／インテリアプランナー100,000円／ファシリティマネジャー30,000円／インテリアコーディネーター30,000円／色彩検定1級（カラーコーディネーター）30,000円／照明士 30,000円）</p> <p>※全て入社後取得に限ります</p>
Holiday Description	<p>完全週休2日制（土・日・祝祭日）</p> <p>夏季休暇：5日(1年の間に自由に取得)</p> <p>年末年始休暇（土日含め9連休）</p> <p>慶弔休暇</p> <p>創業記念日（4月第1週金曜日）</p> <p>有給休暇（入社半年経過後10日～）</p> <p>ウエルネス休暇</p>
Job Contract Period	正社員雇用 試用期間3ヶ月（勤務条件に変更無）
Nearest Station	<p>JR山手線、地下鉄日比谷線 恵比寿駅より徒歩7分</p> <p>東急東横線 代官山駅より徒歩8分</p>