

Job Detail

Staff Level

Position Title	【日系法律事務所/丸の内/残業なし】英語力不問！弁護士秘書
Recruiter Company	Michael Page International Japan K.K./マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-04-22 / 2024-04-22
Job Type	Administrative - Secretary
Industry	Business Consulting
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>大手から独立した日系法律事務所にてリーガルセクレタリーを募集中！</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 弁護士秘書業務* 出張アレンジ* 請求書発行業務* 庶務 <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 秘書経験* 弁護士秘書経験* コミュニケーションスキル <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 大手から独立した信頼の高い事務所* 長期的に就業しやすい* 残業基本なし* 落ち着いた環境* 家庭と両立しやすい <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
Company Info	大手事務所から独立した事務所でホワイトな環境と人柄の良さが魅力です。企業法務、金融法務、不動産法務、知的財産法務、国際取引、労働法、訴訟、その他の法的サービスを提供しています。弊社からの紹介でご入所された方がおりますので、最新の事務所情報や選考情報の共有が可能です。
English Level	None
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4000K - JPY 5500K