

Job Detail

Staff Level

Position Title	1850円☆*英文メールあり&幅広く部内アシ
Staff Company	パーソルテンプスタッフ株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-09 / 2024-05-09
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist General Affairs/HR/Legal - General Affairs Administrative - International Affairs
Industry	Wholesale Trade/Import-Export
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>◆業務内容◆ 【緑の下の力持ち♪総務・人事など幅広く◎社員の方をサポート！】 ◆申請書管理（出張届、休暇届、勤怠表など） ◆資料作成 ◆来客対応・郵便物対応 ◆ホテル予約（英文メールの対応あり★） ◆タイムシート取り纏め・集計 ◆メルマガ配信</p> <p>◆魅力ポイント◆ ●○プラント設備建設の世界的企業グループ○● ・総務・人事などを担当する社員のサポート業務♪ ・管理部門の経験はフモン ・英文メールのやりとりもアリ ・さらにステップUPできるCHANCE ・高時給1850円でお財布ほっこり◎ ・ご都合に合わせて勤務時間の調整可♪</p>
Company Info	<p>【社風／オフィスの雰囲気】 落ち着いた雰囲気 質問しやすい 未経験からスキルが身につく 経験を活かしてスキルアップ PC操作が多い仕事</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）</p>
Working Hours	9:00～17:00 休憩60分 【実働】 7時間00分 ◆10時開始や16時終わりなども相談可能♪ ◆ぼぼなし 【曜日】 月～金 週5日 ◆土日祝休み
Qualifications	<p>※業界未経験OK！</p> <p>【歓迎】 英文メールの経験、事務経験、能動的に動ける方</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Hour Salary	JPY - Japanese Yen 1850JPY
Estimated Annual Salary	Depends on experience
Salary Description	交通費全給 社会保険完備
Holiday Description	有給休暇 完全週休2日制（土・日・祝祭日）

Job Contract Period	派遣社員 ※長期雇用あり 【選考の流れ】 ①選考後、派遣会社から連絡致します ↓ ②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓ ③職場 見学 ↓ ④決定した場合は、派遣社員として就業開始
Nearest Station	東京メトロ有楽町線 豊洲 徒歩 1分 ゆりかもめ 豊洲 徒歩 4分