

Job Detail

Staff Level

Position Title	英語活かせる営業事務＋修理受付☆多外資系商社★服装自由♪
Staff Company	パーソルテンプスタッフ株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-09 / 2024-05-23
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist IT (Other) - IT Help Desk
Industry	Wholesale Trade/Import-Export
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>◆業務内容◆</p> <p>【品川エリア】時短もOK！少人数オフィス★営業事務&修理受付のお仕事☆多</p> <p>■配送スケジュール調整・Excelでの管理</p> <p>■受注、倉庫への出荷指示</p> <p>■請求書・納品書などの書類作成（フォーマットあり）</p> <p>■備品発注などの総務業務・来客対応</p> <p>■修理の一次対応（メール・電話）</p> <p>■修理の状況を本社に連絡（英文メール）など</p> <p>◆魅力ポイント◆</p> <ul style="list-style-type: none">・少人数オフィス×アットホームな環境でハタラコウ！★・スタートアップ企業を幅広くサポート♪・うれしい残業なし！16時までや週4日も相談OKです！
Company Info	<p>【社風／オフィスの雰囲気】</p> <p>アットホームな雰囲気</p> <p>質問しやすい</p> <p>チームワークがよい</p> <p>自由な社風</p> <p>お休みが取りやすい</p> <p>自分のペースで進められる</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】</p> <p>禁煙（敷地内/屋内）</p>
Working Hours	9:00～17:00 休憩60分 【実働】 7時間00分 ★9時～16時までの時短もご相談可能です！ 【曜日】 月～金 週5日 ★週4日（9時～17時出来る方）もご相談可能です！
Qualifications	<p>【必須条件】</p> <p>※業界経験は不問です！</p> <p>■事務のご経験がある方</p> <p>■法人顧客との電話対応経験がある方</p> <p>■英文メール対応：本社とのメールやり取りがあります</p> <p>・O Aスキル：SUM関数レベルでOK！</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Hour Salary	JPY - Japanese Yen 1900JPY - 2000JPY
Estimated Annual Salary	Depends on experience
Salary Description	交通費全給 社会保険完備
Holiday Description	有給休暇 完全週休2日制（土・日・祝祭日）

Job Contract Period	派遣社員 ※長期雇用あり 【選考の流れ】 ①選考後、派遣会社から連絡致します ↓ ②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓ ③職場 見学 ↓ ④決定した場合は、派遣社員として就業開始
Nearest Station	J R山手線 品川 徒歩 10分 京急本線 北品川 徒歩 7分