

Job Detail

Staff Level

Position Title	【期間限定】月収30万↑《英語を使った事務サボ》
Staff Company	パーソルテンプスタッフ株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-09 / 2024-05-09
Job Type	Hospitality Business Specialists - Travel Industry Related Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist Administrative - International Affairs
Industry	Tourism/Hotels, Lodging/Restaurant, Food Services
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>◆業務内容◆ 《海外研修の事務サポート》月収30万以上GET！ ●英語を使用しての現地からの問い合わせ対応（メールメイン） ●渡航に関する事務手続き ●資料の作成 ●参加者への書類郵送 ●説明会運営サポート など ～質問しやすい穏やか・アットホーム環境で安心です～</p> <p>◆魅力ポイント◆ ・留学エージェント企業大手☆英語スキル活かしてお仕事できる！ ・みなさん穏やかで優しい印象の方ばかりで安心♪ ・英語スキルは定型的なビジネスメール対応程度でOK♪</p>
Company Info	<p>【社風／オフィスの雰囲気】 落ち着いた雰囲気 アットホームな雰囲気 お休みが取りやすい 多くの人と接する機会がある 動きがある仕事 経験を活かしてスキルアップ</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）</p>
Working Hours	9:00～18:00 休憩60分 【実働】 8時間00分 【残業】 5～10時間/月 【曜日】 月～金 週5日 2024年04月下旬～長期 【期間】 2024年12月末まで（延長なし）
Qualifications	<p>※業界未経験OK！</p> <p>【活躍できそうな方】</p> <ul style="list-style-type: none">・1年以上の事務のご経験がある方・Excel入力経験のある方・英語メール対応経験ある方またはTOEIC700点以上の方 <p>【よりご活躍頂ける方】</p> <ul style="list-style-type: none">・旅行業に携わっていらした方。
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Hour Salary	JPY - Japanese Yen 1900JPY
Estimated Annual Salary	Depends on experience
Salary Description	交通費全給 社会保険完備

Holiday Description	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
Job Contract Period	派遣社員 ※長期雇用あり 【選考の流れ】 ①選考後、派遣会社から連絡致します ↓ ②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓ ③職場 見学 ↓ ④決定した場合は、派遣社員として就業開始
Nearest Station	J R山手線 品川 徒歩 9分