

Job Detail

Company Code:96967 Job Code:20240106-085-01-006

Staff Level

Position Title	【大阪】貿易事務 ◆高級スーパーに商品を納入する食品卸売社◆年休125日
Recruiter Company	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
Company Name	(株)アシストバールール
Activated / Updated	2024-05-19 / 2024-05-19
Job Type	Administrative - Logistics/Materials & Purchase Control
Industry	Food and Beverage Production
Location	Asia Japan Osaka
Job Description	<p>輸入食品の卸売会社である当社の、貿易担当補佐をご担当いただきます。国内外の仕入先とのメールでのやり取り、船便のスケジュール確認、書類作成、電話応対、その他部内業務のアシスタント等を行います。</p> <p>【当社のこだわり】 当社のプライベートブランドは「ユニーク」「ハイクオリティ」「リーズナブル」をモットーに他にはない、つい手に取ってしまうような商品を取り扱うよう心掛けています。</p> <p>【働き方】 リモートワークを推奨しており、入社後はOJTのため出社いただきますが、業務に慣れてきたら週2~3日程度リモートワークを行っていただく予定です。(別途在宅勤務手当支給有)</p>
Company Info	<p>■食品の総合卸売 (対法人) ■自社ブランド商品の販売</p> <p>従業員数 15名</p>
Working Hours	09:00~ 18:00
Qualifications	<p>【必須】 社会人経験3年以上、ビジネス英語での会話やメールが滞りなく出来る方 ※面接で現貿易担当と英会話テストを行っていただきます。</p> <p>【歓迎】 貿易事務経験者</p> <p>※以前の職務経験は不問です。英語での社外との折衝など職務に主体的に幅広い業務に取り組める方を求めています。</p> <p>※入社日は応相談ですが、お早目の入社を希望します。</p> <p>【教育体制】 社内は商社や貿易未経験者ばかりなため、未経験でも研修/教育するノウハウを持っています。</p> <p>【主な取引先】 成城石井、Kardi、阪急オアシス、ミニストップなど</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3000K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	正社員