

Job Detail

Company Code:d6770 Job Code:20230830-210-01-060

Staff Level

Position Title	<<東京>>調達業務/福利厚生◎/年収伸び◎/第二新卒歓迎/未経験歓迎
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株) A s u e
Activated / Updated	2024-05-18 / 2024-05-18
Job Type	Administrative - Logistics/Materials & Purchase Control
Industry	Wholesale Trade/Import-Export
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>主に国内外仕入れ先・取引先との以下の業務に携わっていただきます。デスクワークが中心の仕事を任せする予定ですが社外の得意先・仕入れ先との電話やメールでのやりとりもあり社内での職掌は営業職です。</p> <p>■受発注業務 ■納期管理 ■出荷書類等の作成、送付 ■社内計上業務 ■得意先、仕入れ先各社との連絡対応 ■他、書類作成等の営業サポート業務 ※変更範囲：当社業務全般</p>
Company Info	<p>当社が取り扱う商材は半導体、ロボット、食品、医薬品、化粧品原材料など、世の中の根幹を支える製品を取り扱っています。当社の海外取引比率は90%！取引先は韓国、中国、台湾、ベトナム、ヨーロッパ等と多岐にわたります。</p> <p>従業員数 96名</p>
Working Hours	09:00～ 17:30
Qualifications	◆未経験歓迎<<顧客折衝のご経験がある方を歓迎します！>>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 5000K
Holiday Description	年間休日 126日
Job Contract Period	正社員