

Job Detail

Company Code:60929 Job Code:20230609-254-01-032

Staff Level

Position Title	【韮崎市/営業事務・貿易事務サポート】英語活かせる/バックオフィス/WLB★
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	シーマ電子(株)
Activated / Updated	2024-05-18 / 2024-05-18
Job Type	Administrative - Logistics/Materials & Purchase Control
Industry	Electronics, Components, and Semiconductor Manufacturing
Location	Asia Japan Yamanashi
Job Description	<p>【当求人の魅力】ワークライフバランス◎な環境で、主に営業事務・庶務としてバックオフィスで当社をサポート★様々なサポート業務をできるよう教育いたしますので、スキルアップ・キャリアアップも図れます。</p> <p>メンバーと協力しながら、主に営業事務・庶務、そして貿易事務をご担当いただきます。</p> <p>■1)営業事務・庶務：営業のサポート、来客対応、顧客対応、見積書等資料作成、納期調整、お客様からの問い合わせ対応等</p> <p>■2)貿易事務：海外企業との輸出入に関する業務、輸出入に関する書類の作成、通関業者・運送業者の手配 等</p>
Company Info	<p>■電子絶縁材料の販売を行う商社機能と、ICパッケージの試作、解析、評価等のサービス機能を併せ持つ開発型半導体商社。国内はもとより、世界の主要半導体関連企業と多岐にわたるビジネスを展開しています。</p> <p>従業員数 65名</p>
Working Hours	09:00～ 18:00
Qualifications	<p>【必須】英語での読み書き・日常会話が可能の方（目安TOEIC650点？） ★英語を活かして業務をしたい方、ぜひ応募ください！</p> <p>【当社について】 ?お客様に喜んでもらえる付加価値を提供？ 商社でありながら“モノの販売”だけではなく、付加価値の提供をしているのが当社の特徴です。研究・開発の課題に対して山梨の試作/評価拠点などと連携して解決に導く。それがきっかけで新たな製品が生まれるなど、モノづくりを支えている実感を得られる環境です！</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 2500K - JPY 4500K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	正社員