

Job Detail

Staff Level

| | |
|---------------------|---|
| Position Title | 【グローバルヘルスケア企業】在宅フレックスCxO/外国籍役員付き役員秘書 |
| Recruiter Company | Michael Page International Japan K.K./マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社 |
| Company Name | Company name is private |
| Activated / Updated | 2024-05-02 / 2024-05-02 |
| Job Type | Administrative - Secretary |
| Industry | Medical/Healthcare Services |
| Location | Asia Japan Tokyo |
| Job Description | <p>業界最大手グローバルヘルスケア企業にてCxO付き役員秘書を募集中！</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 役員秘書業務* スケジュール調整* 出張アレンジ* 資料作成サポート* 海外オフィスとの連携 <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 秘書経験* 営業事務経験* グループセクレタリー経験* ベーシックな英語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 業界最大手ヘルスケア企業ならではの高年収* 充実の福利厚生* 在宅フレックスタイムあり* 貴重な未経験可役員秘書ポジション* 英語力を活かせる環境* 長期的に就業しやすい* 残業少なめ <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p> |
| Company Info | 世界的な医療メーカーで最先端の医療に貢献するヘルスケア企業です。グローバル戦略強化による企業の変革期から外国籍CEOを迎え役員の半数が外国籍等風通しの良いフラットな環境とヘルスケア企業ならではのホワイトな働き方、年収の高さが魅力です。 |
| English Level | Daily Conversation Level (TOEIC 475-730) |
| Japanese Level | Fluent(JLPT Level 1 or N1) |
| Salary | JPY - Japanese Yen JPY 5500K - JPY 9000K |