

Job Detail

Senior Level

| | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Position Title | 【ホテル/テレフォンオペレーター・スーパーバイザー】外資系ホテルチェーン@大阪 |
| Recruiter Company | 株式会社オータパブリケーションズ |
| Company Name | Company name is private |
| Activated / Updated | 2024-05-13 / 2024-05-13 |
| Job Type | Customer Service - Telemarketing/Telesales Customer Service - Call Centre Manager/SV Hospitality Business Specialists - Hotel |
| Industry | Tourism/Hotels, Lodging/Restaurant, Food Services |
| Location | Asia Japan Osaka |
| Job Description | <p>【業務内容】</p> <p>オペレーターの日常業務のアシスタント</p> <p>○電話、ファックス、Eメールによる問い合わせ対応</p> <p>○顧客満足度を定期的にモニターし、未解決の問題があれば解決し、将来のビジネスを確保する。</p> <p>○チームメンバーが効果的に育成され、ホテルの施設やプロセスを十分に理解し、関係構築、顧客サービスにおいて高い品質基準の文化を生み出すようにする。</p> <p>○トレーニングとチームワークを重視し、オペレーターチームの外観、基準、パフォーマンスを監視する。</p> <p>○オペレーションチームのシフト、管理、トレーニング、育成をアシストする。</p> <p>【募集背景】</p> <p>開業スタッフの募集</p> <p>【魅力ポイント】</p> <p>☆同グループホテルチェーンへ転属</p> <p>☆充実した福利厚生</p> <p>☆語学力を生かした仕事</p> |
| Company Info | <p>【今後の事業展開】</p> <p>国内・海外問わず新規開業が随時あります。</p> <p>【社風/オフィスの雰囲気】</p> <p>積極的に業務に取り組む方を支援いたします。</p> <p>【受動喫煙防止措置】</p> <p>館内禁煙</p> |
| Working Hours | 勤務時間：シフト制 ※1日当たりの平均実働：8時間 |
| Qualifications | <p>【応募要件】</p> <p>優れた組織力と管理能力</p> <p>前向きな姿勢とコミュニケーションスキル</p> <p>高レベルのカスタマーサービスを提供することへのコミットメント</p> <p>自信に満ちた電話対応</p> <p>高度なITスキル</p> <p>優れた身だしなみ</p> <p>英語と日本語のビジネスレベル（話し言葉／書き言葉）</p> |
| English Level | Business Conversation Level (TOEIC 735-860) |
| Japanese Level | Native Level |
| Salary | JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 4000K |
| Salary Description | <p>月給：300,000円～350,000円 年収：3,600,000円～4,200,000円＋業績給</p> <p>※経験・能力を考慮の上、社内規定に基づき決定いたします。</p> <p>※給与改定、原則年1回（個人業績に応じて定）</p> <p>【賞与】有り（業績連動型）</p> <ul style="list-style-type: none">・各種保険完備・交通費支給 |

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・1勤務につき最大2食まで従業員食堂にて食事提供（負担金なし、課税対象） ・各種Eラーニング等のトレーニング制度充実 ・国内外のヒルトングループホテル宿泊や食事優待制度有 |
| Holiday Description | <p>【休日・休暇】</p> <p>年間休日数120日（特別休暇13日含む）</p> <p>入社後6ヶ月に有給休暇付与（初年度10日、8年目で最大20日間付与）</p> <p>傷病休暇、結婚休暇、産前産後休業、配偶者分娩休暇、育児休業、子の看護休暇、家族の看護・介護休暇、忌引き休暇</p> |
| Job Contract Period | 正社員雇用のため期間の制限なし ※試用期間3ヵ月 |
| Nearest Station | 大阪メトロ谷町線/京阪電車「天満橋駅」より徒歩5分 |