

## Job Detail

Staff Level

Position Title	外資系大手企業で事務のオシゴト 【無料バスあり♪】
Staff Company	パーソルテンプスタッフ株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-07
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	●実績集計の報告 ●各種問合せサポート ●集計作業 ●監査サポート ●新規店舗の立ち上げ時準備等
Company Info	受動喫煙対策：禁煙（敷地内/屋内） オシャレなオフィス 広々休憩室あり 質問しやすい 感謝の言葉をかけられる がんばりをきちんと評価してくれる 同じ業務ではたらく人がいる
Working Hours	09:00~17:30 (休憩：12:00~13:00) 週5日 土日祝日休み♪
Qualifications	・データ集計や分析の実務経験 ・日本語能力試験N1以上の方 ・英語・韓国語のメール対応可能レベル
English Level	Daily Conversation Level (TOEIC 475-730)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Chinese Level	None
Other Language1	Korean(Business Conversation Level)
Hour Salary	JPY - Japanese Yen 1900JPY
Estimated Annual Salary	By employment history and skills
Salary Description	交通費支給あり 社会保険完備
Holiday Description	完全週休2日制（土・日・祝祭日）
Job Contract Period	長期
Nearest Station	豊洲 東京メトロ有楽町線 徒歩12分 東雲(東京都) 東京臨海高速鉄道りんかい線 徒歩15分