

Job Detail

Staff Level

Position Title	【時給1,700円】 英文MAIL対応 & 入力★大手メーカー@京急蒲田
Staff Company	パーソルテンプスタッフ株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-07
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist Administrative - International Affairs
Industry	
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>◆業務内容◆ ≪船の安全に貢献★≫こつこつデータ登録&書類チェック＊英文事務 ●請求書情報の登録（注文番号、日付など） →英文メールで届くメールを見て対応いただきます。 ※20件程度/日 ●書類チェック（金額など）</p> <p>◆魅力ポイント◆ ・★社会インフラを支える歴史のある企業★ ・直接雇用の実績あり！ ・頑張りを評価してくれる社風◎ ・テンプ派遣社員も活躍中♪ ・穏やかで居心地がいい♪*</p>
Company Info	<p>【社風／オフィスの雰囲気】 落ち着いた雰囲気 質問しやすい 多くの人と接する機会がある 正社員登用の実績あり 同じ業務ではたらく人がいる コツコツの仕事</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）</p>
Working Hours	9:00～17:45 休憩50分 【実働】 7時間55分 【残業】 0～5時間/月 【曜日】 月～金 週5日 ◆会社カレンダーあり／年に数回祝日が出勤日です／大型連休あり◎
Qualifications	<p>【必須条件】 ※業界未経験OK OAスキル：フォーマット入力ができればOK！ ※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Hour Salary	JPY - Japanese Yen 1700JPY
Estimated Annual Salary	Depends on experience
Salary Description	交通費全給 社会保険完備
Holiday Description	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
Job Contract Period	派遣社員 ※長期雇用あり 【選考の流れ】 ①選考後、派遣会社から連絡致します ↓ ②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓ ③職場 見学 ↓ ④決定した場合は、派遣社員として就業開始

Nearest Station

京急本線 京急蒲田 徒歩 8分
京急空港線 糀谷 徒歩 10分
・自転車通勤できます！

Copyright © Human Global Talent Co., Ltd. All rights reserved.