

## Job Detail

Entries Level

|                     |   |
|---------------------|---|
| Position Title      | Medical Corporation Administration Office/Reception and Medical Support Department☆VISA support available!!   |
| Company Name        | Medical Corporation EPSDC   |
| Activated / Updated | 2024-04-26 / 2024-05-07   |
| Job Type            | Health/Nursing - Medical Assistant<br>Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist<br>Health/Nursing - Nursing (Social Worker/Care Manager/Home Helper)   |
| Industry            | Medical/Healthcare Services   |
| Location            | Asia Japan Tokyo  |
| Job Description     | <p>☆業務マニュアル完備・総務関連もシステム化されており、しっかりと新人研修を受けられるので、未経験者も安心！</p> <p>☆1日の約6割の患者様が外国籍の為、英語を活かす機会が沢山ございます！</p> <p>☆産休育休も取得実績あり・遅くとも18:30には退社し、ワークライフバランスも充実！</p> <p>【募集背景】</p> <p>ここ1年で外国籍の患者様が急増し、日本語・英語対応の需要が増えた為、バイリンガルスタッフの募集を開始いたしました。</p> <p>【業務内容】</p> <p>北欧式予防歯科の医療法人で、診療室内の付帯業務と法人事務局のお仕事です！また医療現場に携われるので、困った人の役に立てるやりがいを持てる業務です！</p> <p>秘書業務では、医療現場スタッフとバックオフィスの橋渡しのような役割も担っていただきます。</p> <p>※ お客様と密なコミュニケーションを必要とする為、日本語能力はネイティブレベルもしくは流暢レベル以上が必須となります。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・診療補助</li><li>・診療の準備や片付け</li><li>・滅菌業務や清掃業務</li><li>・患者様予約対応</li><li>・初診患者様のご予約</li><li>・窓口会計業務</li><li>・PC入力業務</li><li>・歯科材料機器機材の発注管理業務</li></ul> <p>【キャリアパス】</p> <p>受付診療補助業務に慣れていただきましたら、次のステップとしてグループ会社の別法人事業である、人材育成・人材紹介業務（営業含む）や、物販、海外セミナーの企画や運営に携わっていただく事も可能です。</p> <p>バックオフィス業務全般のお仕事です。</p> <p>ブログやSNSで英文記事を発信などをお願いしたいと考えており、経験を生かしたい人、新しい仕事にチャレンジしたい人など業務の幅を広げることができます。</p> |
| Company Info        | <p>【社風/職場の雰囲気】</p> <p>六本木の喧騒から離れた住宅地に佇む、北欧式の予防歯科を中心とした歯科医院です。</p> <p>歯科医師・歯科衛生士・歯科助手・介護士向けのセミナー研修会・研究所も併設しています。</p> <p>在籍スタッフの中には、医療系の業務を未経験からスタートされて、在籍7年目を迎えられる外国籍の方も活躍中です。</p> <p>なので歯科の専門知識がなくとも全く問題なく、働きやすい職場です。</p> <p>受診される患者様の中には、大使館関係者、経営関係者、様々な国籍の方など、非常にダイバーシティに富んだ環境です。</p> <p>【受動喫煙防止の為の措置】</p> <p>原則禁煙（室内喫煙所なし）</p>  |
| Working Hours       | 月曜～土曜 9：00～18：00（休憩 60分） 週休2日   |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Qualifications      | <p>[Requirements]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Japanese N2 level or higher</li> <li>- English business level or higher</li> <li>- Basic PC skills</li> <li>- High interpersonal communication skills</li> </ul> <p>* Native or fluent level Japanese is required as close communication with customers is required.</p> <p>[Preferred conditions]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interest in dental assistants</li> <li>- Medical reception/administrative experience</li> <li>- Hotel reception concierge experience</li> </ul> <p>[Desired profile]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- People who want to work in the medical/welfare/care industry</li> <li>- People who like to communicate with customers</li> <li>- People who want to work for others</li> <li>- People who want to work using English and language skills</li> <li>- People who are interested in health promotion</li> </ul> |
| English Level       | Business Conversation Level (TOEIC 735-860)   |
| Japanese Level      | Business Level(JLPT Level 2 or N2)  |
| Salary              | JPY - Japanese Yen JPY 3000K - JPY 4000K  |
| Salary Description  | <p>*Conditions may vary slightly depending on job type, qualifications, and skills.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa support available</li> <li>• Insurance system: Health insurance, welfare pension, employment insurance, workers' compensation insurance</li> <li>• Salary increase bonus: Payment will be considered based on performance</li> <li>• Transportation expenses provided (regulations apply)</li> <li>• Retirement age 60 (reemployment available)</li> </ul> <p>*For those considering obtaining medical/career qualifications with an eye to the future, we will utilize/support the training assistance system!</p>   |
| Holiday Description | 週休2日制（振替出勤あり）<br>有給休暇   |
| Job Contract Period | 正社員（無期雇用契約／在留ビザ終了期日まで） 契約社員（1年契約／更新あり） ※ 最初の6か月間は試用期間として、有期雇用契約を結び、その後は無期雇用契約となります。過去の正社員雇用実績は90ー100%です。  |
| Nearest Station     | 都営地下鉄大江戸線「麻布十番駅」7番出口より徒歩5分<br>東京メトロ南北線「麻布十番駅」4番・5番出口より徒歩5分<br>東京メトロ日比谷線「六本木駅」3番出口より徒歩10分  |