

Job Detail

Staff Level

Position Title	【特許事務／外内業務】働き方を大切にする代表が運営する特許事務所／東京都千代田区
Recruiter Company	JL Solutions Co., Ltd.
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-06-03 / 2024-06-03
Job Type	Administrative - International Affairs Legal/Patent - Legal Support Legal/Patent - Paralegal
Industry	Market Research/Research Institute
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<div>■□ この求人のポイント □■</div> <div>★少数精鋭でありながら、働き方を重要視。 └事務所全体としては30名弱の事業所ではありますが、所長様が管理に関わる事を全て行っておられ、特に働くメンバー様の働く環境に力を入れられております。</div> <div>★ご経験値が高いメンバーが多い └特許庁審査官、審判官の経験のあるベテラン弁理士が多い環境です。</div> <div>★離職率が低い事務所です。 └所長のお人柄もさることながら、専門性が高い業界の中でも働きやすい雰囲気やメンバーが揃っており、基本的な採用ニーズは欠員補充ではなく、マッチする方がいれば採用したいとお考えです。</div> <div>■□■□■□■□■□■□■□■</div> <div>■業務概要 特許事務(外国事務)</div> <div>■業務内容 外国特許事務として、以下業務をお任せいたします。</div> <div><div><div>・ 海外の特許事務所との英文メールでのコレスポнденス</div><div>・ 英文の書面作成</div><div>・ PCを用いた案件管理</div><div>・ 図面調整</div><div>・ 伝票作成</div><div>・ 請求処理等</div><div>・ 電話対応</div><div>・ 来客対応</div><div>等</div></div></div> <div>【従事すべき業務の変更の範囲】 →会社の定める業務</div>
Company Info	<div>【事業内容】</div> <div><div>・ 国際特許</div><div>・ 国内特許</div><div>・ 意匠</div><div>・ 商標</div></div> <div>国内外への特許出願、商標出願等の代理、明細書作成業務にとどまらず、知的財産に関する調査・コンサルティング、社員研修、知財リスク管理に関する提案、政府関係機関との折衝、社外表彰への申請のサポートなど幅広く対応しています。</div>
Working Hours	<div>■9:00～18:00（休憩 12:00～13:00）</div> <div>※フレックスタイム制を導入しています （コアタイム：10:00～15:00）</div>

Qualifications	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■大学卒業以上 ■外国特許事務の実務経験を有する方。 ■TOEIC800点以上を目安とした英語力 <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■内外特許出願事務の経験豊富な方 ■ITスキルの高い方
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 5000K
Salary Description	<p>【給与】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■初年度想定年収：3,500,000円～ ■月給：250,000～ ※残業代全額支給 ■昇給・賞与 あり (経験・能力に応ずる) <p>【福利厚生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会保険完備 ・交通費全額支給（月額3万5千円上限） ・在宅勤務光熱費手当 ・健康診断の補助 等
Holiday Description	<ul style="list-style-type: none"> ・完全週休2日制（土日）、祝祭日 ・年次有給休暇 ・夏季休暇（3日） ・慶弔休暇 等
Job Contract Period	<p>■正社員 ■試用期間：期間中は契約社員（1年／6カ月更新を2回） ※正社員登用前提での採用となります。</p>