

Job Detail

Company Code:e1353 Job Code:20240405-237-01-015

Staff Level

Position Title	【給与社保アウトソーシングスタッフ】外資クライアント中心/英語
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	BDO(社労)
Activated / Updated	2024-06-09 / 2024-06-09
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Outsourcing
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>世界5大会計事務所ネットワークのひとつであるBDOインターナショナルに加盟し、日本企業の海外進出や外国企業の日本進出を総合的にサポートしています。</p> <p>国際税務に強い税理士法人として、グローバルネットワークを活用できることが強みのひとつ。海外からの紹介案件が増えています。最近では国内の税理士事務所との合併により札幌事務所が開所するなど、事業・組織ともに拡大中です。</p> <p>【具体的にはアウトソーシング業務をお任せします】</p> <div>■給与計算（主業務） ■社会保険手続</div> <div>■労働保険手続き ■その他付帯業務</div>
Company Info	<p>■アウトソーシングサービス（会計及び人事・給与・社保・会社設立・在留資格取得）</p> <p>従業員数 50名</p>
Qualifications	<p>【必須】■給与計算について2年程度の実務経験者(月次給与、賞与、退職金、年末調整、法定調書、入退者関連等一人で業務を完結できる方)</p> <p>■社会保険実務経験者</p> <p>■英語を使って仕事をすることに意欲のある方</p> <p>■PC基本操作（Outlook、Excel、Word）</p> <p>【求める人物像】</p> <p>■クライアントは外資系企業が多く、大手よりも中小の優良企業です。このため、フレキシブルな対応ができ、フットワークが軽い方を歓迎します。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 4000K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	正社員