

Job Detail

Company Code:e1353 Job Code:20240405-237-01-011

Manager Level

Position Title	【社労士(マネージャー)】 労務相談/就業規則/協定等/外資クライアント中心/英語
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	B D O(社労)
Activated / Updated	2024-05-21 / 2024-05-22
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Outsourcing
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>外資系クライアント企業に対する労務アウトソースサービスとして下記を任せいたします。</p> <p>■労務相談 ■就業規則、協定の作成及び届け出 ■労務に係る各種契約書の作成・確認 ■上記に付随する業務</p> <p>クライアント企業の労務相談や就業規則・契約書のチェック等、日本の社労士資格を活かしたポジションです。クライアントの多くは海外に親が会社を持つ優良な外資系企業で、その規模は中小が多く日本法人としてはスタートアップも多くあります。</p>
Company Info	<p>■アウトソーシングサービス（会計及び人事・給与・社保・会社設立・在留資格取得）</p> <p>従業員数 50名</p>
Qualifications	<p>【必須】</p> <p>■社会保険労務士資格</p> <p>■就業規則、協定等の作成及び届け出の実務経験があること</p> <p>■労務相談の実務経験があること</p> <p>■社会保険等手続き、給与計算の知識があること</p> <p>■PC基本操作（Outlook、Excel、Word）</p> <p>■5?10名前後の部下の人材育成・評価等の管理業務の経験がある方</p> <p>■ビジネスレベルの英語スキルや経験がある方</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 6000K - JPY 7000K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	正社員