

Job Detail

Company Code:e1353 Job Code:20240405-237-01-001

Manager Level

Position Title	【給与/社会保険業務担当(マネージャー)】世界5大会計事務所◎フレックス制◎
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	BDO(社労)
Activated / Updated	2024-05-31 / 2024-05-31
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Outsourcing
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>■世界5大会計事務所のBDOインターナショナルに加盟する当法人。クライアントの8割以上は外資系の中小優良企業。クライアントの給与計算と社会保険実務のアウトソーシングを担当するBPOチームのマネージャーとし</p> <p>て、自身もクライアントを複数社担当し、給与計算・社会保険業務代行の実務の他、顧客との契約交渉（英語Web会議やテレカン等）やチームリード等をお任せいたします。</p> <p>【就業環境について】◎年間の法定外残業時間は月平均20時間程度。フレックスタイム制や在宅勤務も活用しながら、育児やご家庭と両立してキャリアを重ねる職員が多数在籍しています。クライアントサービスなので裁量大きくやりがいをもって働ける環境です。</p>
Company Info	<p>■アウトソーシングサービス（会計及び人事・給与・社保・会社設立・在留資格取得）</p> <p>従業員数 50名</p>
Qualifications	<p>【必須】■給与計算7年程度以上の実務経験(月次給与/賞与/退職金/年末調整/法定調書/入退者処理を1人でできる方)■英語を使って業務をしたご経験■社会保険実務経験■5?10名の部下の人材育成・評価等の管理経験</p> <p>【当社について】◆世界5大会計事務所のBDOインターナショナルグループに加盟、顧客の9割以上は外資系です。◆1クライアントに対して、実務者とレビューのペアで担当します。（レビューはチェックのみ）◆無償の英語WEBトレーニングや、各個人で申込可能な外部研修が充実。◎新宿駅直結で通勤もしやすい環境です。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 6000K - JPY 7000K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	正社員