

Job Detail

Company Code:88282 Job Code:20240402-263-01-004

Manager Level

Position Title	【社内SE(PM)】在宅勤務・リモートワーク可/大手グループ合同会社
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)日本旅行・グローバルビジネストラベル
Activated / Updated	2024-05-21 / 2024-05-21
Job Type	IT (PC, Web, Unix) - Business Application SE
Industry	Tourism/Hotels, Lodging/Restaurant, Food Services
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>今後数年をかけて社内基幹システムの刷新を実施いたします。 プロジェクト中核メンバとして、プロジェクトリード・ビジネスプラン策定支援・社内プロセス策定支援を主にご担当いただきます。</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none">■基幹システム導入プロジェクトの管理（プロジェクトリード）■新システム導入に伴う社内プロセス（顧客管理・旅行データ管理・精算情報管理）等業務改善計画の策定支援■ベンダ及び委託先管理■現行基幹システムの運用管理支援
Company Info	<p>予算や出張規定に合わせた航空券・ホテル等の提案・見積書の作成、航空券予約専用端末を使用した航空券等の予約手配など</p> <p>従業員数 250名</p>
Working Hours	09:00～ 17:30
Qualifications	<p>【必須】■基幹系システム等複数ITプロジェクトでのPMもしくはPMOでのマネージャ経験（規模不問）■要件定義、基本設計などの上流工程経験</p> <p>■英語でのコミュニケーション（ビジネスレベル）</p> <p>【魅力】当社はAMERICAN EXPRESS社と日本旅行の合同会社で、国内外出張への対応や24時間サポート体制により業界シェア2位を誇ります。 コロナ禍においても借り入れせず安定運営を続けてきました。年間休日120日、リモートワークなど、働きやすい会社を目指した制度・福利厚生も豊富に取り入れています。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 5000K - JPY 8000K
Holiday Description	年間休日 130日
Job Contract Period	正社員