

Job Detail

Staff Level

Position Title	【外内特許事務スタッフ】年収400万～／東京都千代田区勤務
Recruiter Company	JL Solutions Co., Ltd.
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-17 / 2024-05-17
Job Type	Administrative - International Affairs Legal/Patent - Legal Support Legal/Patent - Paralegal
Industry	Market Research/Research Institute
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<div>■□ この求人のポイント □■</div> <div>★グローバルに強み 化学、医薬、バイオ、機械・電気分野の特許出願をメインとし、商標、実用新案、意匠出願など幅広く対応。またグローバルに強みもあり、海外多数国の顧客・代理人とのネットワークを持つ国際特許事務となります。</div> <div>★働く環境 フレックス制で状況に合わせて柔軟に働けます。月平均残業20h程度とワークライフバランスも取りやすい環境です。 各種手当（住宅手当等）もあり、福利厚生も充実。</div> <div>■□■□■□■□■□■□■□■</div> <div>■業務概要 外内特許事務をご担当いただきます。</div> <div>■業務内容 ・海外顧客（出願人）又は現地代理人からの依頼による日本国出願（又はPCT国内移行） ・中間手続 ・審判手続 ・登録手続 ・年金管理等に係る外内ルートの手続に基づく業務（受任管理、期限管理、報告業務、請求書発行） ・顧客管理等の手続管理全般 等 ※特許庁の手続業務は他部門の担当となります</div> <div>【従事すべき業務の変更の範囲】 →会社の定める業務</div>
Company Info	<div>【企業特徴】 特許及び実用新案・意匠・商標法等 多方面にも対応できる弁理士が在籍。</div> <div>外内分野ではバイオ・薬品業界に強みがあり世界的な大手クライアントの取引あり。</div> <div>海外案件の取扱い実績が豊富で、世界各国の事務所・クライアントとのビジネスネットワークがあり世界へのサポートも対応。</div>
Working Hours	<div>■フレックスタイム制 ★標準勤務時間 9:15～17:15</div> <div>コアタイム：11:00～15:00 フレキシブルタイム：7:00～11:00、15:00～19:00 休憩時間：60分（12:00～13:00） ※所定労働時間：7時間</div>
Qualifications	<div>大学卒業以上の方</div> <div>■必須条件</div>

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外内特許事務のご経験（2 年程度以上） ・ TOEIC600点以上の英語力
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4000K - JPY 5500K
Salary Description	<p>【給与】 初年度年収：400万円～550万円 ※賞金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。</p> <p>■月額（基本給）：200,000円～350,000円</p> <p>■昇給：有 ※月0.5%～2.5%（過去実績） ■賞与：年2回（過去実績） ※基本的に2年目からの支給となります。</p> <p>【福利厚生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保険完備 ・ 通勤手当：実費支給（上限100,000円／月） ・ 家族手当：扶養する方がいる場合 ・ 住宅手当：6,000円支給（試用期間明けから） ・ 退職金制度：再雇用制度あり（65歳まで） ・ 退職金共済 ・ 昼食手当：2,500円/月（試用期間明けから）
Holiday Description	<ul style="list-style-type: none"> ・ 完全週休2日制（土・日）、祝日 ・ 年末年始休暇、年次有給休暇（入社6ヶ月経過後10日付与） ・ 育児・介護休業（実績あり） ・ 夏季休暇 等
Job Contract Period	■正社員 ※試用期間：6カ月