

Job Detail

No Age Restriction

Entries Level

Position Title	紹介予定派遣！アメリカで収益率3位の外資系法律事務所でリーガルセクレタリー！
Recruiter Company	Michael Page International Japan K.K./マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-02 / 2024-05-02
Job Type	Legal/Patent - Paralegal
Industry	Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>The Administrative Assistant provides secretarial, technical and organizational assistance to lawyers and other managerial staff, as assigned.</p> <p>職務内容</p> <p>The Administrative Assistant provides secretarial, technical and organizational assistance to lawyers and other managerial staff, as assigned.</p> <ul style="list-style-type: none">• Create, revise and print correspondence, memoranda and other legal documents• Establish and maintain calendar for principals• Input attorney time and reimbursable expenses <p>理想の人材</p> <ul style="list-style-type: none">• ビジネスレベルの英語力• 秘書経験もしくはアシスタント経験 <p>法律事務所での経験不問です。</p> <p>条件・待遇</p> <ul style="list-style-type: none">• 雇用形態：紹介予定派遣 <p>（6ヶ月後正社員切り替え予定）</p> <p>正規雇用後 -600万円</p> <p>（ご経験・英語スキルによって前後あり）</p> <ul style="list-style-type: none">• 各種社会保険完備（雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険）• 勤務時間：9：30-17：30• 有給休暇制度• 慶弔休暇• 無料健康診断（一定期間就業後）• 無料カウンセリング• e-learningでのPCスキル学習制度 <p>※詳細は面談にてお伝えいたします。</p> <p>服装：スマートカジュアル。クライアントや事務所説明会等のイベントにアattendする際にはスーツなどのTPOに合わせた服装の着用が求められます。</p>

	To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yuma Miura on +813 6832 8993.
Company Info	東京オフィスは、アメリカ初の法律事務所で、アジア太平洋地域において企業法務や金融法務に関する高度な専門知識を提供しています。クライアントに対してM&Aや証券法、プロジェクトファイナンスなどの法的サービスを提供し、日本国内外で包括的な法務サポートを行っている世界で3番目に収益性の高い法律事務所です。
Working Hours	・勤務時間：9：30-17：30
Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスレベルの英語力 ・秘書経験もしくはアシスタント経験 <p>法律事務所での経験や不問です。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Native Level
Salary	Depends on experience
Holiday Description	土日祝休み
Nearest Station	六本木駅、もしくは六本木一丁目駅