

Job Detail

Staff Level

| | |
|---------------------|---|
| Position Title | 【在宅あり/英語力を活かせる外資系Legal Firm】外国籍弁護士付き秘書 |
| Recruiter Company | Michael Page International Japan K.K./マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社 |
| Company Name | Company name is private |
| Activated / Updated | 2024-05-02 / 2024-05-02 |
| Job Type | Administrative - Secretary |
| Industry | Business Consulting |
| Location | Asia Japan Tokyo |
| Job Description | <p>外国籍弁護士が多く所属する外資系法律事務所にてリーガルセクレタリーを募集中！</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 弁護士のサポート業務* スケジュール調整* 法律事務* ドキュメンテーションサポート* 英語でのコミュニケーション <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 秘書経験* 弁護士秘書経験* アシスタント経験* ベーシックな英語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 貴重な法律事務所での在宅ありポジション* 専門性を高め今後のキャリアに繋がります* 残業なしで長期的に就業しやすい* 家庭と両立しやすい* 安定した環境* 英語力を活かせる* アットホームな環境 <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p> |
| Company Info | グローバルにオフィスを構える外資系法律事務所、過半数が外国籍弁護士のため外資らしいフラットでオープンな雰囲気、英語力を活かせる環境です。在宅ありで家庭と両立しやすく10年以上勤続、定年まで就業される方もおり長期的に働きやすいです。弁護士とビジネススタッフが協同するフラットな関係性、人の良さが魅力です。 |
| English Level | Business Conversation Level (TOEIC 735-860) |
| Japanese Level | Business Level(JLPT Level 2 or N2) |
| Salary | JPY - Japanese Yen JPY 4500K - JPY 5500K |