

Job Detail

Staff Level

Position Title	【在宅フレックス/大手外資系コンサルティング企業】Event Coordinator
Recruiter Company	Michael Page International Japan K.K./マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-02 / 2024-05-02
Job Type	Administrative - Secretary
Industry	Business Consulting
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>成長中の外資系コンサルティングファームにてコーディネーターを募集中！</p> <p>Description</p> <p>オフライン・ハイブリッドイベントなど多様なニーズに対応したイベント運営において意欲的で臨機応変な対応ができる方を募集しております！</p> <ul style="list-style-type: none">・外部セミナーや社内イベントなどEY Japanにおいて実施されるイベントの運営業務・イベント会場の予約・管理業務、イベントに関する社内外からの問い合わせ対応、イベントの日程調整 <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 秘書経験* 調整業務の経験* 営業事務* アシスタント経験* ベーシックな英語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 在宅フレックスタイムあり* 人気の高いコンサルティング業界* 長期的に就業しやすい* 充実のトレーニング* 大手ならではの安定した成長環境 <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
Company Info	業界最大手の外資系コンサルティングファームで英語力を活かせる多様性の高い環境です。ワーク・ライフ・バランスや多様性にも力を入れており全社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Business Level(JLPT Level 2 or N2)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4500K - JPY 5500K