

Job Detail

Staff Level

Position Title	【HOT JOB/ VISA Support/N1&N2】 Executive Assistant
Recruiter Company	Michael Page International Japan K.K./マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-02 / 2024-05-02
Job Type	Administrative - Secretary
Industry	Business Consulting
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>Hiring international Executive Assistant, N1&N2 candidates are applicable!</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 社長秘書業務* 各種アレンジメント* 出張手配* 資料作成サポート <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 営業事務* 秘書経験* アシスタント経験* 英語力* ベーシックな日本語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 年収アップ* 長期的に就業しやすい* 大手ならではの安定した成長環境* 充実のトレーニング* 福利厚生* ビザサポート <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
Company Info	業界トップクラスの専門商社です。国内また海外拠点において活動展開し、地図に残る建造物や話題の大規模施設を始め公共事業、インフラ、オフィスに至るまで圧倒的な取扱商品と豊富な知識で、特にSDGsへの寄与、世界的なエネルギー分野への貢献に取り組んでおります。日本を代表する大手企業様をクライアントとするグローバル企業です。今後のグローバル展開に向けて、海外バックグラウンドをお持ちの方の採用を優遇されております！
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Daily Conversation Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3000K - JPY 6000K