

## Job Detail

Staff Level

Position Title	【在宅週2~3/会計コンサル】大阪アシスタント職
Recruiter Company	Michael Page International Japan K.K./マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-02 / 2024-05-02
Job Type	Administrative - Secretary
Industry	Business Consulting
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>業界大手会計コンサルティング企業にてアシスタントを募集中！</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* コンサルタントのアシスタント</li><li>* 契約書作成補助</li><li>* スケジュール調整</li><li>* 部門アシスタント</li><li>* 資料作成サポート</li></ul> <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* 営業事務</li><li>* 会計事務</li><li>* 秘書経験</li><li>* アシスタント経験</li><li>* コミュニケーション能力の高い方</li></ul> <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* 在宅あり</li><li>* 貴重な大阪ポジション</li><li>* 人気の高い業界最大手コンサル企業</li><li>* 第二新卒～</li><li>* 長期的に就業しやすい</li><li>* 大手ならではの安定した成長環境</li><li>* 充実のトレーニング</li></ul> <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
Company Info	業界最大手の会計コンサルティング企業大阪支店でサポート職ポジションがオープンしました。多くのワーキングママが活躍するポジションでワーク・ライフ・バランスを取りやすく、長期的に働きやすい環境と充実の福利厚生が魅力です。未経験から専門性の高いキャリアを築けるポジションです
English Level	None
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4000K - JPY 5500K