

## Job Detail

Company Code:c2183 Job Code:20240331-516-01-011

Manager Level

Position Title	【海外事業部】月残業20時間程/年間休日120日/土日休み/WLB◎
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)トーヨーエネルギーファーム
Activated / Updated	2024-05-13 / 2024-05-14
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	Electric Power/Gas/Petroleum/Energy
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>海外事業部では、北スマトラ州10MW小水力発電プロジェクトに対して投資し、安定的な事業運営、運転を管理を行う事によって、安定的なリターンの実現を目指しています。その中で事業管理全般の業務をお任せ致します</p> <p>【具体的な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■海外小水力発電事業(運転中)の管理業務</li><li>■長期収支見直し、予実管理、問題対応</li><li>■月次、年次ごとの収支計画、予実管理、問題対応</li><li>■運転、保守監視、問題対応</li><li>■ステークホルダー(電力会社、融資会社等)との問題対応</li><li>■現地会社の運営纏め(総務、人事、経理等)</li><li>■海外小水力発電事業(工事中)の管理業務</li><li>■設計、調達、建設進捗およびコスト管理、問題対応</li></ul>
Company Info	<ul style="list-style-type: none"><li>■エネルギー事業（太陽光発電・バイオガス発電・木質バイオマス発電）</li><li>■海外事業 ■アグリ事業</li></ul> <p>従業員数 30名</p>
Working Hours	09:00～ 18:00
Qualifications	<p>【必須】・事業管理、収支管理、EPCプロジェクト管理の少なくとも一つ ・英語：コミュニケーションレベル（会議参加、ドキュメント理解、メール受発信等）【歓迎】財務、会計知識/企業管理業務/経理初級など</p> <p>&lt;働く環境&gt;</p> <p>創業48年でありながら、新しい分野にも挑戦するスピード感のある社風です。これまでのご経験を活かして、グループ全体の成長に伴走頂ける方からのご応募をお待ちしております。*事業の詳細はフリーコメント参照</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 6000K
Holiday Description	年間休日 120日
Job Contract Period	正社員