

Job Detail

Company Code:63894 Job Code:20240330-001-01-010

Manager Level

Position Title	【財務経理マネージャー】上場したての急成長CFOコンサル企業/フレックス制
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)エスネットワークス
Activated / Updated	2024-05-13 / 2024-05-14
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Business Consulting
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>グローバルコーポレート部経理マネージャーの業務をお任せ致します。当社は2023年12月に東証グロース市場への上場を果たし、上場会社としての体制構築などに期待しております。</p> <p>【具体的には...】日々の主計業務、月次及び四半期決算対応（12月決算）、開示資料作成（会社法、金融商品取引法）、監査法人対応（会社法及び準金融商品取引法）、税務対応、管理会計（予実管理、計画策定）等に主体的に関与していただきます。</p> <p>本業がCFO領域のコンサルティングであるため、同僚が携わる案件の話題などから担当業務以外からも学びが大きい環境でございます。</p>
Company Info	<p>■財務・会計・経営企画領域、組織人事領域、IT領域等のコンサルティング</p> <p>従業員数 258名</p>
Qualifications	<p>【必須】■上場会社又は一定規模（大会社等）における経理実務経験 【尚可】英語中級以上・資格 簿記2級以上尚可</p> <p>※語学力について： 当社の中期経営計画では、海外展開を重点施策の1つ置いています。 既にベトナム、フィリピンに子会社があり、今後も東南アジアを中心に展開を進めていく方針です。 現地スタッフとのやりとりについては英語を使用しており、通常業務の範囲で英語を使うシーンは多いと考えています。</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 8000K - JPY 10000K
Holiday Description	年間休日 124日
Job Contract Period	正社員