

Job Detail

Company Code:a6172 Job Code:20240326-108-01-005

Staff Level

Position Title	【受付事務】 安定の医療/残業少なめ/有給取得◎/正社員登用実績100%
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)メディクローバー
Activated / Updated	2024-05-13 / 2024-05-14
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	Medical/Healthcare Services
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>企業内クリニックの受付事務スタッフを募集!</p> <p>【具体的には】クリニックの受付や電話対応(健康診断の予約、問い合わせ)などをお任せいたします。</p> <p>健康診断受診者の方へのご案内、その他事務手続き等を行います。健康診断を受診される方に、フロアのご案内や健康診断の手順を分かりやすくご説明していただきます。グローバルな方々が多く来院するため、英語での実務が発生いたします。医療保険請求事務（保険点数計算、請求明細、レセプト作成）、窓口業務（受付、患者対応、会計等）もお任せいたします。健康診断だけではなく、処方箋も取り扱っております。</p>
Company Info	<p>巡回健診事業支援、ネットワーク健診事業、産業医事業、保健指導事業、施設健診事業支援、その他(郵送検診、インフルエンザ予防接種、セミナー)</p> <p>従業員数 195名</p>
Working Hours	08:30～ 17:15
Qualifications	<p>【必須】■英語を使用しての実務経験がある方</p> <p>■医療事務のご経験をお持ちの方もしくは医療事務の資格をお持ちの方</p> <p>【社風】有休取得がしやすく働きやすい社風です。また弊社独自の人事制度により成果が給与に直結する社風です。</p> <p>【安定した事業】医療を通じた事業を展開しており、社会貢献度が高く、社会になくてはならない事業を行っています。特に巡回健康診断事業は、常需要がある為、安定した事業を展開しております。</p> <p>【業種業界未経験歓迎】クリニックでの勤務経験がなくても、OJTを通して丁寧に教えていきます。安心してご入社ください。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3000K - JPY 4000K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	契約社員