

Job Detail

Company Code:b2232 Job Code:20231218-211-01-010

Staff Level

Position Title	[西宮市]営業事務・貿易事務/年休122日/完全週休二日制/残業少/働きやすい環境
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	フィブ大昌精機(株)
Activated / Updated	2024-05-13 / 2024-05-14
Job Type	Administrative - Logistics/Materials & Purchase Control
Industry	Machinery Manufacturer
Location	Asia Japan Hyogo
Job Description	<p>当社製品である研削盤等の工作機械の輸出に関わる事務全般をお任せします。輸出資料の作成や海外とのメールのやり取り等を中心に担当頂きます。当社はワークライフバランスを重視した就業が可能な環境です。</p> <p>【業務詳細】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・営業事務：売掛金の管理、部品の発送手配、出張者(社員)の航空券やホテル手配など。</li><li>・貿易事務：英語での輸出書類の作成、海外企業とのメールでのやり取りなど。（※ビジネスにおいて英語の実務経験がある方は尚可です）</li></ul>
Company Info	<p>■主要製品:両頭平面研削盤(堅型・横型)/片面平面研削盤/ バー及びコイルピーリングマシン/バー矯正機/専用工作機械</p> <p>従業員数 61名</p>
Working Hours	08:45～ 17:30
Qualifications	<p>【必須】貿易事務のご経験（※業界・担当製品は不問です）</p> <p>【ご入社後】先輩社員の丁寧なOJTで業務を覚えていただきます。分からないことがあれば、すぐに聞ける環境となっています。</p> <p>【働き方】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・年間休日122日、完全週休二日制であり、突発的な業務が発生した時以外はほとんど残業が発生せず、月数時間程度となります。ワークライフバランスを整えた働き方を実現できます。</li><li>・転動も無いため、腰を据えて働くことが可能です。</li></ul>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 5000K
Holiday Description	年間休日 122日
Job Contract Period	正社員