

Job Detail

Company Code:60617 Job Code:20231204-085-01-176

Manager Level

Position Title	【大阪】人事部・企画グループ◎YANMARの理念を表す人的資本経営
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	ヤンマーホールディングス(株)
Activated / Updated	2024-05-13 / 2024-05-14
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Machinery Manufacturer
Location	Asia Japan Osaka
Job Description	<p>YHD人事部では、各種グローバル人事施策の企画・導入・推進のため、さらなる展開・浸透に関してドライブをかけるため、グローバル人事体制強化に向けて人員を募集いたします。</p> <p>【業務内容】グローバル人事施策の企画・立案・推進 ■海外現地法人エグゼクティブの契約・報酬管理■グローバルC&Bポリシーの展開■グローバルリーダーの発掘育成■グローバル人事情報システム■地域統括会社のHRチームと連携・コミュニケーション■海外赴任者人事・報酬制度の運用管理・見直し</p>
Company Info	<p>■農業機械・農業施設(トラクタ/コンバイン等)や建設機械(ミニショベル等)、エネルギーシステム(ガスヒートポンプ等)、産業用小形ディーゼルエンジン、船舶発電用/推進用ディーゼルエンジンなどの研究・開発、製造、販売</p> <p>従業員数 20958名</p>
Qualifications	<p>【必須】■グローバル人事に関する経験：国内人事含め、概ね10年程度の人事実務の経験■グローバルC&Bに関する知識・経験：海外エグゼクティブの報酬・契約管理の知識・経験/職務評価や報酬ベンチマーク調査の</p> <p>知識・経験■ビジネス会話レベルのコミュニケーション力に自信がある方 【歓迎】■プロジェクトマネジメント：プロジェクトマネジメントに関する知識・スキル/プロジェクトマネジメント経験があれば、尚良い 【英語力】TOEIC 600 以上 【想定しているキャリアパス】コーポレート人事マネジャー</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 9000K - JPY 12000K
Holiday Description	年間休日 129日
Job Contract Period	正社員