

Job Detail

Company Code:e9350 Job Code:20240323-161-01-005

Staff Level

Position Title	【大阪/営業アシスタント】残業時間月10H/転勤無/未経験歓迎★中国語堪能者歓迎
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)K. G. O N E
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-07
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	Other
Location	Asia Japan Osaka
Job Description	<p>世界各国へ日本の化粧品・医療品・日用品・雑貨などを輸出する当社にて営業メンバーのサポートをお願い致します。 営業職員のアシスタント業務を全般をお任せします。</p> <p>■メインの仕事内容は営業のサポート業務になります。 ・関連先とメール/電話での日常業務連絡 ・オーダー確認</p> <p>■その他、社内の総務関連業務 ・事務観点でコスト削減の考案・実施 ・他の事務作業など</p>
Company Info	従業員数 18名
Working Hours	09:00～ 18:00
Qualifications	<p>★★未経験可★★第二新卒歓迎★★ 【必須】■中国語ビジネスレベル以上 ■日本語ビジネスレベル以上 【歓迎】■業界問わず、実務ご経験ある方</p> <p>当社では化粧品・日用品・薬品卸売、越境貿易、OEM受託代行、観光旅行、コンサルティング事業の幅広く経験が積めます。 【魅力】 ・職場の雰囲気は、和気あいあいとしています。 ・個人のスキルに合わせて、業務をお任せしております。</p> <p>【募集背景】事業拡大による増員</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Chinese Level	Daily Conversation Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3000K - JPY 4000K
Holiday Description	年間休日 120日
Job Contract Period	正社員