

Job Detail

Company Code:16539 Job Code:20240306-419-01-007

Staff Level

Position Title	経営管理：未経験歓迎！海外トップシェアの安定企業/フレックス/残業時間10H
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)SHOEI
Activated / Updated	2024-05-06 / 2024-05-08
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Manufacturing - Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>プライム上場企業であるSHOEIのIRを主業務としてご担当いただきます。（予算関連業務にも関わっていただきます。）</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 四半期毎の決算開示資料、東証の適時開示資料の作成、取り纏め・ 投資家対応(決算説明会、株主総会、機関投資家とのミーティング等に関する資料作成や各種調整)・ IR関連資料の作成/取り纏めやHP更新・ 予算編成や予実報告の補助業務
Company Info	<p>各種乗車用ヘルメットの製造・販売</p> <p>従業員数 785名</p>
Qualifications	<p>【必須】■簿記2級に相当する経理財務知識。 ★IRの実務経験がない方でも歓迎です！ ★キャリアチェンジを希望して、勉強を進めていることをアピールできる方からの応募を歓迎してます。</p> <p>【歓迎】■上場企業でのIR業務経験 (特に、各種開示関連やIR関連資料作成の経験)</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4500K - JPY 5500K
Holiday Description	年間休日 123日
Job Contract Period	正社員