

Job Detail

Staff Level

Position Title	国際取引・輸出取引に関わる部署でのお仕事♪英語使用！ 外銀★
Staff Company	パーソルテンプスタッフ株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-07
Job Type	Finance/Bank/Securities/Investment - Administration/Support/Back Office Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	Banking/Securities
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	▼部署全体の事務処理・管理業務をお願いします。 ℒ海外取引における取引実行や支払い保証に関するサポート事務 ℒお客様の提供する担保の管理事務対応 ℒ報告書作成 ℒその他部内全体サポート♪ ※教育体制完備◎ 金融経験のない方のチャレンジ歓迎します♪
Company Info	受動喫煙対策：禁煙（敷地内/屋内） フリードリンクあり♪ 周辺に飲食店が多い アットホームな雰囲気 多くの人と接する機会がある 同じ業務ではたらく人がある 経験を活かしてスキルアップ
Working Hours	9:00～17:00 休憩60分 【実働】 7時間00分 【残業】 0～5時間/月 残業ほぼナシ！ 多い時でも月5h以内です。【曜日】 月～金 週5日
Qualifications	・英語実務経験をお持ちの方（TOEIC700点以上目安） ・金融機関でのバックオフィス業務経験がある方、歓迎♪ ※業界未経験OK！
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Chinese Level	None
Hour Salary	JPY - Japanese Yen 1900JPY
Estimated Annual Salary	By employment history and skills
Salary Description	交通費支給あり
Holiday Description	完全週休2日制（土・日・祝祭日）
Job Contract Period	長期
Nearest Station	東京メトロ東西線 日本橋(東京都) 徒歩 1分 ＪＲ山手線 東京 徒歩 4分