

Job Detail

Staff Level

Position Title	【英語/一部在宅】大手自動車メーカー×秘書@三越前★2,200円
Staff Company	パーソルテンプスタッフ株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-09 / 2024-05-09
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>◆業務内容◆ 【即日スタート】三越前駅♪事務のオシゴト ●Directorのスケジュール管理 ※Directorはニュージーランドの方です。 ●国内・海外出張の手配 ●経費精算 ●来客対応 ●海外・国内からの出張者のサポート ●Director担当チームのサポート など</p> <p>◆魅力ポイント◆ ・大手自動車メーカーの最先端技術開発組織！残業少なめ♪ ・外国籍の社員さんも多い非常にグローバルな環境◎社食あり♪ ・最先端のおしゃれなオフィス◎ソフトウェア開発関連部署勤務♪</p>
Company Info	<p>【社風／オフィスの雰囲気】 落ち着いた雰囲気 世の中の役に立つ実感がある 感謝の言葉をかけられる 動きがある仕事 PC操作が多い仕事</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）</p>
Working Hours	9:00～18:00 休憩60分 【実働】 8時間00分 【残業】 0～10時間/月 【曜日】 月～金 週5日
Qualifications	<p>【必須条件】 ○アシスタント・秘書のご経験 ※特に外国籍の上司の秘書をご経験歓迎！ ○日本語と英語が共にFluentなレベル以上 ※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方 ・Excel：ピボットテーブル / VLOOKUP関数 / グラフ ※業界未経験OK！</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Hour Salary	JPY - Japanese Yen 2200JPY
Estimated Annual Salary	Depends on experience
Salary Description	社会保険完備 交通費全給
Holiday Description	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
Job Contract Period	派遣社員 ※長期雇用あり 【選考の流れ】 ①選考後、派遣会社から連絡致します ↓ ②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓ ③職場

	見学 ↓ ④決定した場合は、派遣社員として就業開始
Nearest Station	東京メトロ銀座線 三越前 徒歩 2分 ＪＲ総武本線 新日本橋 徒歩 2分