

Job Detail

Company Code:41043 Job Code:20230810-099-01-062

Manager Level

Position Title	【経理・財務担当(課長職)】フルフレックス/リモートワーク可
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	a u ペイメント(株)
Activated / Updated	2024-05-11 / 2024-05-11
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	IT - Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>経験豊富な部長のもと、財務・税務・管理会計等の幅広い経理業務をお任せしつつメンバーのマネジメント、決算の取りまとめ、経理としての戦略立案、経営陣向け報告資料作成、プレゼンなどの業務をお任せ致します。</p> <ul style="list-style-type: none">・決算業務（月次・年次）・固定資産管理・債権債務管理・BS残高・PL推移確認・親会社向け連結パッケージ作成・税務業務 <p>（変更の範囲）会社内のすべての業務</p>
Company Info	<ul style="list-style-type: none">・前払式支払手段発行業および資金移動業（『au PAY プリペイドカード』『WebMoney プリペイドカード』の発行、電子マネー『WebMoney』の発行・販売等）・デジタルコード販売およびキャッシュレスソリューションの開発・提供等 <p>従業員数 150名</p>
Qualifications	<p>【必須】■管理職としてのマネジメント経験(直近3年以上) ■月次および年次決算業務、固定資産管理などの経理実務の経験(5年以上) ■税務会計および連結会計の実務のご経験（1年以上）</p> <p>【歓迎】■監査法人対応の経験 ■自身の担当業務?年齢に応じた広い範囲での業務改善の経験</p> <p>【魅力】auフィナンシャルグループの一員として、グループ間での資金調達にも寄与しており、単体のみならず、一丸となってグループ全体の業績向上・施策実現へ向けた大きな視点での実務も経験できるポジションとなります。</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 9000K - JPY 10000K
Holiday Description	年間休日 120日
Job Contract Period	正社員