

## Job Detail

Company Code:93815 Job Code:20240112-122-01-063

Manager Level

Position Title	【将来のCHRO候補】 人事部長候補/全社の組織人事課題をお任せ/リモートワーク可
Recruiter Company	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
Company Name	(株)マイネット
Activated / Updated	2024-05-01 / 2024-05-08
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Games
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>【累計80タイトル以上を運営/ゲーム運営における業界最大手企業】東証上場企業でありながらもベンチャー企業のようにチャレンジできる当社において全社組織人事課題の解決をお任せいたします。</p> <p>【業務詳細】 ■採用戦略立案 ■採用予算策定 ■採用体制の構築 ■採用要件定義やプロセスの策定 ■協力的会社ほか関係各所との折衝 ■メンバーマネジメントなど 【今後のキャリア】 ■中期経営計画に紐づく人事戦略の企画・立案、 ■組織/人事課題解決 ■人事制度企画?運用、アップデート ■人材開発/組織開発施策の実行など、お強みを活かせる領域でマネージャーをお任せし、1年程度で人事部長へ挑戦いただきたいです。</p>
Company Info	◆ゲーム事業 ◆ファンタジースポーツ事業 従業員数 444名
Qualifications	<p>【必須】 ■事業会社での人事マネージャー経験 ■コンサルティング会社での人材/組織コンサルティング経験 【歓迎】 ■メンバーマネジメント経験 ■人事領域における部長レイヤーのご経験</p> <p>【魅力】 リモート環境/育休取得率100%/復職率100%/中抜けに寛容な組織風土/2時間単位での有給取得可能/通常勤務は10?19時ですが、ご家庭の事情に合わせ勤務時間の調整も可能です 【評価制度】 ミッショングレード制度を導入し、個人の役割とキャリアをすり合わせながら半期に一度評価を行います。年に2回の昇給昇進チャンスがあり、社員自身のキャリアアップやキャリアの見直しを実施します。</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 9000K - JPY 13000K
Holiday Description	年間休日 122日
Job Contract Period	正社員