

Job Detail

Company Code:16832 Job Code:20230721-114-01-102

Manager Level

Position Title	【子会社経理(決算)/マネージャー候補】スタンダード上場/裁量大/在宅勤務可
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)キャピタル・アセット・プランニング
Activated / Updated	2024-05-31 / 2024-05-31
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	System Integrator
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>スタンダード市場上場、金融機関向けのフロントエンドシステムを展開。前任者の定年退職に伴い、コーポレートガバナンス統括経営部マネージャー候補として、子会社の経理業務の監督・決算業務をお任せします。</p> <p>入社後は、経理業務をお任せし、ご経験に応じて、その他の業務も検討いたします。将来の幹部候補生を目指して頂きます。</p> <p>【業務内容】■子会社（株式会社インフォーム）の経理業務の監督、子会社の決算業務（年度、四半期）、親会社への決算報告 ■子会社の取締役会の運営、株主総会の運営■子会社の従業員の労務管理、給与計算など人事総務系事務の監督 ■親会社のサステナビリティ委員会事務局、統合報告書作成</p>
Company Info	<p>■システムインテグレーション業務■投資教育/ファイナンシャルプランニング教育事業■統合資産管理システム「WMW」を活用した資産家向けエステートプランニングの提供</p> <p>■統合資産管理システム「Wealth Management Workstation」(WMW)の提供 その他</p> <p>従業員数 329名</p>
Working Hours	09:00～ 17:30
Qualifications	<p>【必須】■公認会計士 又は 税理士資格</p> <p>■監査法人 又は 事業会社の財務経理部門の管理職経験者</p> <p>■Microsoft Excel, Word, PowerPointを使えること</p> <p>【歓迎】■サステナビリティに関する知見 ■労働三法などの人事総務系の法律知識（社労士に相談可）■M&Aのデューデューリジェンスなどの業務経験</p> <p>【魅力】■スタンダード市場上場であり、コンサルティングから開発まで全てワンストップでおこなっているため、顧客からの信頼も厚く、安定した基盤を持っております。今後も事業拡大に向けて、進めております。</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 8000K - JPY 12000K
Holiday Description	年間休日 128日
Job Contract Period	正社員