

Job Detail

Staff Level

Position Title	【丸の内/日系法律事務所】弁護士秘書
Recruiter Company	Michael Page International Japan K.K./マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-02 / 2024-05-02
Job Type	Administrative - Secretary
Industry	Business Consulting
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>四大法律事務所から独立した日系法律事務所にて弁護士秘書を積極採用中！</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 弁護士秘書業務* スケジュール調整* 出張アレンジ* 請求書発行業務* 資料作成サポート <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 秘書経験* 営業事務経験* 弁護士秘書経験* グループセクレタリー経験* ベーシックな英語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 長期的に就業しやすい* 業界の中でも高水準のご年収* 高い定着性* 残業なし <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
Company Info	<p>M&A・企業法務全般を得意とするアットホームな環境を持つ事務所です。豊富な経験に基づく広い視野・柔軟な思考と、ミドルサイズ事務所ならではの機動力・効率性により、環境変化に即応するリーガル・サービスを提供しています。ワークライフバランスの整った安定した環境で長期的に働きたい方へおすすめの仕事所です。</p> <p>弊社からの紹介でご入所された方がおりますので、最新の事務所情報や選考情報の共有が可能です。</p>
English Level	Daily Conversation Level (TOEIC 475-730)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4000K - JPY 5500K