

Job Detail

Staff Level

Position Title	【週2~3在宅/外国法事務所】外国籍弁護士付きLegal Secretary
Recruiter Company	Michael Page International Japan K.K./マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-02 / 2024-05-02
Job Type	Administrative - Secretary
Industry	Business Consulting
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>海外案件に強みを持つ外国法法律事務所にてリーガルセクレタリーを募集中！</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 弁護士秘書業務* スケジュール調整* 出張アレンジ* 請求書発行業務* 資料作成サポート <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 秘書経験* 営業事務経験* 弁護士秘書経験* グループセクレタリー経験* ベーシックな英語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 法律事務所で貴重な在宅勤務可ポジション* 長期的に就業しやすい* 風通しの良い環境* カジュアルな雰囲気* 弁護士、事務局メンバーのお人柄の良さが魅力* 高い定着性 <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
Company Info	急成長中の外国法法律事務所にてパイリソナル弁護士秘書を採用中です。月間50%在宅勤務可能、実働7時間と柔軟性高くワーク・ライフ・バランスの整った働き方が魅力です。弊社からの紹介で複数名の方がご入所されておりますので、最新の事務所情報や選考情報の共有が可能です。
English Level	Daily Conversation Level (TOEIC 475-730)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4000K - JPY 5500K