

Job Detail

Staff Level

Position Title	＼★旅行業界×英語使用★／ホテルやチケット手配◎在宅アリ！
Staff Company	パーソルテンプスタッフ株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-09 / 2024-05-09
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist Hospitality Business Specialists - Travel Industry Related
Industry	Tourism/Hotels, Lodging/Restaurant, Food Services
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>◆業務内容◆ 【パッケージツアーの仲介事務のオシゴト】 ●見積書の作成 ●ヨーロッパの地上手配・精算 ●営業スタッフとの各種要望の確認・調整 ●お客様からの各種要望の確認・調整 ●運賃表等の資料作成 ～きちんと教えてくださるので安心です◎～</p> <p>◆魅力ポイント◆ ・【毎日がグローバル♪】生きた英語にふれる！ ・時給高め ・余裕アリ！朝もゆったり9時30分スタート☆彡 ・収入をしっかり確保したい方に☆彡 ・旅行業界で働きたい方にオススメ◎ ・オシャレなオフィス☆</p>
Company Info	<p>【社風／オフィスの雰囲気】 質問しやすい マニュアルあり チームワークがよい 多くの人と接する機会がある 契約社員登用の実績あり 同じ業務ではたらく人がある</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）</p>
Working Hours	9:30～18:00 休憩60分 【実働】 7時間30分 【残業】 5～10時間/月 【曜日】 月～金 週5日
Qualifications	<p>【必須条件】 ※旅行業界での就業経験がある方。 英語：（読み書き） ビジネス文書 英語を使って働きたい方にオススメ メールやりとりが中心 【目安】 TOEIC600点以上、コレボン（英語の日程調整）経験がある人。 ※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Hour Salary	JPY - Japanese Yen 1900JPY
Estimated Annual Salary	Depends on experience
Salary Description	社会保険完備 交通費全給
Holiday Description	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇

Job Contract Period	派遣社員 ※長期雇用あり 【選考の流れ】 ①選考後、派遣会社から連絡致します ↓ ②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓ ③職場 見学 ↓ ④決定した場合は、派遣社員として就業開始
Nearest Station	J R山手線 大崎 徒歩 7分 京急本線 新馬場 徒歩 13分