

## Job Detail

Company Code:88966 Job Code:20240119-105-01-012

Manager Level

Position Title	【人事・採用/マネージャークラス】採用推進のプランニング?実行
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(公財)日本英語検定協会
Activated / Updated	2024-05-04 / 2024-05-08
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Government/Public Sector
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>会社の事業や組織の方向性を捉えた上で、どのように採用推進していくかのプランニング?実行までを全般的に担って頂きます。</p> <p>上記の業務について、以下の役割を担っていただきます。■要員計画・採用計画の作成：協会の目指す事業・組織の強化方針と、募集元部門の要望・調整を踏まえた人材強化プランの作成。■各募集ポジションの採用活動の推進：募集部門の管理職と、採用背景・求める人材像などをすり合わせた上で、採用に関する全般業務の推進。：採用の目的や状況に応じた対外活動（説明会の開催、各人材会社との交渉など）の企画・推進 等</p>
Company Info	<p>1.英語能力判定事業 2.実用英語の研修・教育事業 3.実用英語の習得及び普及向上に繋がる研究及び事業に対する助成事業 4.その他、目的を達成するために必要な事業</p> <p>従業員数 154名</p>
Working Hours	09:30～ 17:30
Qualifications	<p>【必須】■4年制大学卒業（学士号）を修得していること■社内人事としての新卒・中途の採用経験、または人材会社での法人営業・採用代行など採用業務の経験5年以上■マネジメント経験■部下を持ったチーム運営・</p> <p>管理職経験があること（組織規模は不問）■日本語での業務を問題なく推進出来る日本語レベル【歓迎】自主的に目標を設定し、達成する能力がある方【求める人物像】■一連の採用業務全般を、自身が責任者としてリードして行くと気概を持って推進出来る方■経営や現場のニーズや状況の変化を捉えられる力、その変化を採用業務に落とし込む力■変化する状況に対して、柔軟かつスピーディーに対応・検討が出来るタフさを持つ方</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 8500K - JPY 9000K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	正社員